


СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
главы администрации
города Кировска
В.Н. Клиновицкий


«30» марта 2018 г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности и об использовании закрепленного
муниципального имущества по Муниципальному бюджетному учреждению
культуры «Централизованная библиотечная система» за 2017 год.

Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»

Полное наименование муниципального автономного учреждения по Уставу	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»
Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения по Уставу	МБУК «ЦБС»
Дата создания учреждения	01 июля 1976 г.
Создано в соответствии с нормативным правовым актом администрации города Кировска	Решение исполнительного комитета Кировского городского совета депутатов трудящихся от 26.05.1976г. №180
Адрес, место нахождения	Россия, 184250, Мурманская область, г. Кировск, пр. Ленина, д.15
Тел./факс/ E-mail	Тел. (815-31)5-40-30 Факс (815-31)5-40-30 E-mail: lib-kirovsk@yandex.ru
Является ли юридическим лицом	Учреждение является юридическим лицом
Учредитель	Администрация города Кировска с подведомственной территорией
ФИО руководителя учреждения, телефон	Жуйкова Татьяна Николаевна /тел. (815-31) 5-40-30
Срок действия трудового договора с руководителем	Бессрочный
Основной вид деятельности	ОКВЭД 91.01 Деятельность библиотек и архивов
Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность)	Устав МБУК "ЦБС", утвержденный Постановлением Администрации города Кировска от «22» ноября 2011г. №1394; Изменения в Устав МБУК «ЦБС» от: «24» сентября 2014 г.; «04» июня 2015 г.
Наличие утвержденного коллективного договора	Коллективный договор от «17» января 2017 г.
Группа по оплате труда руководителей и специалистов	1 группа
Технический паспорт на здание	6 помещений - имеются технические паспорта: - ЦГБ им. А.М. Горького (№164 от 27.10.2014 г.); - ГДЮБ (№19 от 20.11.2009 г., №3098 от 20.11.2009 г.) - филиал № 2 (№68 от 24.10.2014 г.); - филиал №3 (№42 от 11.02.2011 г.);

	- филиал № 4 (№15 от 11.02.2011 г.)
Наличие документа о юридическом лице	Свидетельство о государственной регистрации учреждения в Едином государственном реестре юридических лиц, действующее на отчетный период: серия 51 №001756387, дата регистрации «02» декабря 2011 г., ОГРН 1025100561860
Свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество учреждения и сделок с ним	Серия 51 -АВ №256950; №256951; №256952; №256953; №256955, дата регистрации «19» июля 2011 г. №51-51 /004-51 /003/003/2015-3789/1, дата регистрации «29» декабря 2015г. Кадастровый №51-51 -03/001 /2010-512; №51-51-03/001 /2010-511; №51-51-03/001 /2010-513; №51 -51 -03/001 /2010-514; №51-51-03/002/2010-286; 51:17:0030102:20

Таблица 1

Сведения о видах деятельности учреждения

№ п/п	Вид деятельности в соответствии с Уставом учреждения	Разрешительный документ, на основании которого осуществляется деятельность (в случае осуществления деятельности, требующей разрешительного документа)				
		Наименование	Кем выдан	№	Дата выдачи	Срок действия
1.	Подбор специализированных или неспециализированных документов					
2.	Составление каталогов					
3.	Выдача и хранение книг, карт, периодических изданий, фильмов, записей на технических носителях информации, произведений искусства и т.п.					
4.	Поиск требуемой информации и т.п.					
5.	Проектирование баз данных (разработка концепций структуры, состава баз данных)					
6.	Формирование и ведение баз данных, в том числе сбор данных из одного или более источников, а также ввод, верификацию и актуализацию данных					
7.	Администрирование баз данных, в том числе обеспечение возможности доступа к базе данных в режиме непосредственного или телекоммуникационного доступа					
8.	Создание информационных ресурсов различных уровней (федеральных, ведомственных, корпоративных, ресурсов предприятия)					
9.	Интерактивная публикация баз данных					
10.	Интерактивная публикация баз каталогов и списков почтовых адресов					
11.	Прочие виды интерактивных публикаций					
12.	Предоставление поисковых услуг порталами в сети Интернет					

Сведения об услугах (работах), оказываемых учреждением за плату

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Правовой акт – основание оказания услуги (выполнения работы) за плату	Категория потребителей услуги (работы)
1.	Копирование (ксерокопирование) документов из фондов библиотеки	«Перечень платных услуг муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система», утвержденного приказом по основной деятельности МБУК «ЦБС» от 11.01.2016 г. №01	Пользователи МБУК «ЦБС»
2.	Набор текста на компьютере (с рукописного носителя, с печатного носителя)	/-/ /-/ /-/ /-	Пользователи МБУК «ЦБС»
3.	Оформление титульного листа рефератов	/-/ /-/ /-/ /-	Пользователи МБУК «ЦБС»
4.	Редактирование и правка текста, набранного пользователем перед выводом на печать (с носителя пользователя)	/-/ /-/ /-/ /-	Пользователи МБУК «ЦБС»
5.	Вывод на принтер (черно-белая печать, цветная печать)	/-/ /-/ /-/ /-	Пользователи МБУК «ЦБС»
6.	Ламинирование документов	/-/ /-/ /-/ /-	Пользователи МБУК «ЦБС»
7.	Брошюрирование документов	/-/ /-/ /-/ /-	Пользователи МБУК «ЦБС»
8.	Предоставление машинного времени пользователю (без выхода в Интернет)	/-/ /-/ /-/ /-	Пользователи МБУК «ЦБС»
9.	Интернет (без прав сохранения информации на внешнем носителе): - поиск информации библиотекарем, библиографом - поиск информации пользователем (без учета машинного времени)	/-/ /-/ /-/ /-	Пользователи МБУК «ЦБС»
10.	Отправка электронной почты пользователя (текстовое сообщение, сообщение с вложением)	/-/ /-/ /-/ /-	Пользователи МБУК «ЦБС»
11.	Консультационная помощь библиотекаря пользователю в поиске информации	/-/ /-/ /-/ /-	Пользователи МБУК «ЦБС»
12.	Составление тематических библиографических списков литературы по запросу пользователя	/-/ /-/ /-/ /-	Пользователи МБУК «ЦБС»
13.	Набор библиографического списка в соответствии с ГОСТом	/-/ /-/ /-/ /-	Пользователи МБУК «ЦБС»
14.	Редактирование библиографического списка, набранного пользователем	/-/ /-/ /-/ /-	Пользователи МБУК «ЦБС»

15.	Обслуживание абонентов по МБА (межбиблиотечному абонементу)	/-/ /-/ /-/ /-	Пользователи МБУК «ЦБС»
16.	Разработка и составление сценария (по заявке пользователя)	/-/ /-/ /-/ /-	Пользователи МБУК «ЦБС»
17.	Методические услуги	/-/ /-/ /-/ /-	Пользователи МБУК «ЦБС»
18.	Изготовление мультимедийных презентаций на основе предоставленных пользователям материалов (до 15 слайдов)	/-/ /-/ /-/ /-	Пользователи МБУК «ЦБС»
19.	Обработка видеоматериалов пользователя (монтаж)	/-/ /-/ /-/ /-	Пользователи МБУК «ЦБС»
20.	Изготовление мультимедийных открыток – поздравлений к юбилеям, праздникам, корпоративным вечерам на основе предоставленных пользователям материалов (до 15 кадров)	/-/ /-/ /-/ /-	Пользователи МБУК «ЦБС»
21.	Экскурсии в музеи	/-/ /-/ /-/ /-	Пользователи МБУК «ЦБС»
22.	Фото и видеосъемка в стенах библиотеки на камеру пользователя (кроме съемки объектов авторского права с целью создания цифровой копии)	/-/ /-/ /-/ /-	Пользователи МБУК «ЦБС»
23.	Продажа мелкой рекламной продукции библиотеки (буклеты, календари, открытки, памятки)	/-/ /-/ /-/ /-	Пользователи МБУК «ЦБС»
24.	Напоминание пользователям о задолженности	/-/ /-/ /-/ /-	Пользователи МБУК «ЦБС»
25.	Система экономических санкций за нарушение Правил пользования МБУК «ЦБС»	Перечень экономических санкций муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система», утвержденного приказом по основной деятельности МБУК «ЦБС» от 11.01.2016 г. №01	Пользователи МБУК «ЦБС»

*таблица представляется казенными и бюджетными учреждениями

Таблица 3

**Сведения
о штатной численности работников учреждения**

№ п/п	Должность, специальность, профессия	Разряд, класс (категория), квалификация	Количество штатных единиц						Причины изменений
			На начало отчетного года		На конец отчетного года		Изменение в течение года		
			План	Факт	План	Факт	План	Факт	
1	Директор		1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	
2	Заместитель директора по основной деятельности		1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	

3	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе		1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	
4	Заведующий филиалом (библиотекой)		4,0	4,0	3,0	3,0	-1,0	-1,0	Оптимизация штатного расписания
5	Заведующий отделом		2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	
6	Заведующий сектором		1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	
7	Главный библиотекарь		3,0	3,0	3,0	3,0	0,0	0,0	
8	Ведущий методист	ведущий	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	
9	Ведущий библиотекарь	ведущий	12,0	12,0	12,0	12,0	0,0	0,0	
10	Библиотекарь	1 категория	13,0	13,0	11,0	11,0	-2,0	-2,0	Оптимизация штатного расписания
11	Главный библиограф		1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	
12	Ведущий библиограф	ведущий	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	
13	Программист	1 категория	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	
14	Уборщик служебных помещений	2 разряд	5,5	5,5	0,0	0,0	-5,5	-5,5	Оптимизация штатного расписания, выведены 5,5 ст. уборщ.сл. помещ.
15	Вахтер	1 разряд	3,0	3,0	0,0	0,0	-3,0	-3,0	Оптимизация штатного расписания, выведены 3 ст. вахтера
16	Дворник	1 разряд	1,5	1,5	0,0	0,0	-1,5	-1,5	Оптимизация штатного расписания, выведены 1,5 дворника
	ВСЕГО		53	53	40	40	-13	-13	

Таблица 4

**Сведения
о среднегодовой численности и средней заработной плате
работников учреждения**

Наименование показателя	За год, предшествующий отчетному	За отчетный год
Среднегодовая численность работников учреждения, ед.	50,90	42,00
Средняя заработная плата сотрудников учреждения, руб.	33 463,16	41 999,40

Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»

Таблица 5

**Сведения об изменении
стоимости нефинансовых активов учреждения**

Нефинансовые активы	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов, руб.		Изменение, %	Причина изменений
	На конец года, предшествующего отчетному	На конец отчетного года		
1. Основные средства	22 455 457,95 (4 755 096,32)	23 429 820,37 (4 127 349,78)	4,3	Приобретения в течение года
2. Нематериальные активы				
3. Непроизведенные активы	0,00	0,00	0,0	
4. Материальные запасы	72 178,28	5 980,00	-91,7	Выбытия в течение года
ИТОГО:	22 527 636,23 (4 755 096,32)	23 435 800,37 (4 127 349,78)	4,0	

Таблица 6

**Сведения о требованиях в возмещение ущерба,
выставленных лицам, виновным в причинении ущерба**

№ п/п	Вид документа – требования, выставленного виновному лицу в отчетном году	Сумма требования, руб.	Исполнение требования в отчетном году, руб.	Пояснения в случае неполного исполнения требования
	-	-	-	

Таблица 7*

**Сведения об изменении
дебиторской задолженности учреждения за отчетный год**

Показатели поступлений и выплат в соответствии с ПФХД		Величина дебиторской задолженности, руб.		Изменение, %	Задолженность, нереальная к взысканию на конец года	
Наименование показателя	Аналитический код	На начало года	На конец года		Сумма, руб.	Характеристика причин образования
1. Поступления, всего	X	-	-			X
2. Выплаты, всего	X	39 434,65	19 617,89	-50,3		X
Оплата труда	211	2 276,00	-	-100		
Начисления на оплату труда	213	-	-	-		
Услуги связи	221	14 271,51	11 439,51	-19,8		
Коммунальные услуги	223	17 545,78	-	-100		
Прочие услуги,						

работы	226	5 341,36	8 178,38	53,1		
ИТОГО:		39 434,65	19 617,89	-50,3		

*таблица представляется автономными и бюджетными учреждениями

Таблица 8*

**Сведения об изменении
кредиторской задолженности учреждения за отчетный год**

Показатели поступлений и выплат в соответствии с ПФХД		Величина кредиторской задолженности, руб.		Изменение, %	Просроченная задолженность, на конец года	
Наименование показателя	Аналитический код	На начало года	На конец года		Сумма, руб.	Характеристика причин образования
1. Поступления, всего	X	0	0			X
2. Выплаты, всего	X	14 191,80	705 860,01	4874		X
Содержание имущества	225	932,45	-	-100,0		
Прочие работы, услуги	226	4 562,40	-	-100,0		
Увеличение стоимости материальных запасов	340	8 696,95	-	-100,0		
Начисления на оплату труда	213	-	705 860,01	100		
ИТОГО:		14 191,80	705860,01	4874		

*таблица представляется бюджетными и автономными учреждениями

Таблицы 9

**Сведения об исполнении муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

Наименование показателя муниципального задания	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный год	Фактическое значение за отчетный год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
<i>Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки в стационаре</i>				
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки на стационаре	Количество посещений	164 000	197 484	Увеличение массовых мероприятий в связи с празднованием 85-летия г. Кировска
<i>Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки вне стационара</i>				
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки вне стационара	Количество посещений	4 400	5 150	-
<i>Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки удаленно через Интернет</i>				

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки удаленно через сеть Интернет	Количество посещений	6 000	14 638	Создание версии сайта для слабовидящих
<i>Библиографическая обработка документов и создание каталогов</i>				
Библиографическая обработка документов и создание каталогов	Количество документов	5 000	5 254	—
<i>Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек</i>				
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек	Количество документов	200 000	193 139	—

Таблица 10

Сведения об изменении цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые учреждением потребителям, за отчетный год

№ п/п	Наименование платной услуги (работы)	Цена (тариф) на начало года, руб.	Цены (тарифы), устанавливавшиеся в течение года, руб.			Цена (тариф) на конец года, руб.
			---.--- (указать дату начала действия цены (тарифа))	---.--- (указать дату начала действия цены (тарифа))	---.--- (указать дату начала действия цены (тарифа))	
1.	Копирование (ксерокопирование) документов из фондов библиотеки: - формат А4 - формат А3	5,00 (1 стр.) 8,00 (1 стр.)				5,00 (1стр.) 8,00 (1 стр.)
2.	Набор текста на компьютере (объем не более 5 страниц, срок исполнения не менее 3-х дней):					

	- с рукописного носителя	14,00 (1 стр.)				14,00 (1 стр.)
	- с печатного носителя	9,00 (1 стр.)				9,00 (1 стр.)
3.	Оформление титульного листа рефератов	10,00 (1 стр.)				10,00 (1 стр.)
4.	Редактирование и правка текста, набранного пользователем перед выводом на печать (с носителя пользователя)	18,00 (1 стр.)				18,00 (1 стр.)
5.	Вывод на принтер: - черно-белая печать: - текст - графическое изображение (портрет, картинка и т.д.)	7,00 (1 стр.) 11,00 (1 стр.)				7,00 (1 стр.) 11,00 (1 стр.)
6.	Вывод на принтер: - цветная печать: - текст - графическое изображение (портрет, картинка и т.д.)	26,00 (1 стр.) от 30,00 до 50,00 (1 стр. зависит от формата)				26,00 (1 стр.) от 30,00 до 50,00 (1 стр. зависит от формата)
7.	Предоставление машинного времени пользователю (без выхода в Интернет)	25,00 (1 час)				25,00 (1 час)
8.	Интернет (без права сохранения информации на внешнем носителе): - поиск информации библиотекарем, библиографом; - поиск информации пользователем (без учета машинного времени)	80,00 (1 час) 35,00 (1 час)				80,00 (1 час) 35,00 (1 час)
9.	Отправка электронной почты - текстовое сообщение - сообщение с вложением	14,00 (1 сообщение) 15,00 (файл до 5 Мб)				14,00 (1 сообщение) 15,00 (файл до 5 Мб)
10.	Консультационная помощь библиотекаря пользователю в поиске информации	8,00 (10 мин.)				8,00 (10 мин.)
11.	Составление тематических библиографических списков литературы по запросу пользователя	5,00 (1 библиографическое описание) 9,00 (1 аннотированное библиографическое описание)				5,00 (1 библиографическое описание) 9,00 (1 аннотированное библиографическое описание)
12.	Набор библиографического	2,00 (1 библиографич				2,00 (1 библиографи

	списка в соответствии с ГОСТом	еское описание)				ческое описание)
13.	Редактирование библиографического списка набранного пользователем	2,00 (1библиографическое описание)				2,00 (1библиографическое описание)
14.	Обслуживание абонентов по МБА (межбиблиотечному абонементу): переадресация справки в отдел МБА ГОБУК «МГОУНБ» по электронной почте; звонок в МГОУНБ; выполнение справки МГОУНБ	17,00 (1сообщение) 1 междугородний звонок (стоимость услуги связи для юридических лиц) 1 запрос (прейскурант цен ГОБУК «МГОУНБ» + почтовые расходы				17,00 (1 сообщение) 1 междугородний звонок (стоимость услуги связи для юридических лиц) 1 запрос (прейскурант цен ГОБУК «МГОУНБ» + почтовые расходы
15.	Разработка и составление сценария (по заявке пользователя)	128,00 (1 тема)				128,00 (1 тема)
16.	Методические услуги	138,00 (1 час)				138,00 (1 час)
17.	Изготовление мультимедийных презентаций на основе предоставленных пользователем материалов (до 15 слайдов)	421,00 (1 презентация)				421,00 (1 презентация)
18.	Обработка видеоматериалов пользователя (монтаж)	299,00 (30 минут записи)				299,00 (30 минут записи)
19.	Изготовление мультимедийных открыток – поздравлений к юбилеям, праздникам, корпоративным вечерам на основе предоставленных пользователем материалов (до 15 кадров)	131,00 (1 открытка)				131,00 (1 открытка)
20.	Экскурсии в музее	10,00 (1 посетитель)				10,00 (1 посетитель)
21.	Фото и видео съемка в стенах библиотеки на камеру пользователя (кроме съемки объектов	50,00 (1 съемка)				50,00 (1 съемка)

	авторского права с целью создания цифровой копии)					
22.	Продажа мелкой рекламной продукции библиотеки (буклеты, календари, открытки, памятки)	калькуляция (1 рекламный продукт)				калькуляция (1 рекламный продукт)
23.	Денежная компенсация за несвоевременный возврат документов (за каждый день): - на общем абонементе - на экспресс – абонементе - на абонементе экспресс – новинок - в читальных залах	1,00 (1 экземпляр) 1,00 (1 экземпляр) 2,00 (1 экземпляр) 10,00 (1 экземпляр)				1,00 (1 экземпляр) 1,00 (1 экземпляр) 2,00 (1 экземпляр) 10,00 (1 экземпляр)
24.	Штраф за потерю читательского билета:	7,00 (1 читательский билет)				7,00 (1 читательский билет)

Таблица 11

**Сведения о результатах деятельности учреждения
за отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1.	Сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	руб.	115 811,00
1.1.*	Сумма прибыли после налогообложения, от оказания автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	руб.	
2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	чел./организаций	20 176
2.1.	в том числе платными	чел./организаций	10 076/0
3.	Количество жалоб потребителей	шт.	0

*показатель отражается автономными учреждениями

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»

Таблица 12

Сведения об использовании имущества

за отчетный год

Имущество, переданное учреждению в оперативное управление	Всего		Передано в аренду		Передано в безвозмездное пользование		Приобретено за счет выделенных средств *	Приобретено за счет собственных доходов *
	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года		
1. Недвижимое имущество	4 038 078,23	3 967 380,59						
1.1. общая остаточная стоимость, руб.	4 038 078,23	3 967 380,59						
1.2. общая площадь объектов, кв.м.	1 773,4	1 773,4					X	X
1.3. количество объектов, шт.	6	6					X	X
2. Движимое имущество, общая остаточная стоимость, руб.	717 018,09	159 969,19					X	X
в том числе особо ценное движимое имущество *	715 121,73	15 368,88	X	X	X	X	X	X

* показатели отражаются автономными и бюджетными учреждениями

Директор МБУК "ЦБС" _____



(подпись)
Т. Н. Жуйкова
(расшифровка подписи)