

СОГЛАСОВАНО

Заместитель  
главы администрации

города Кировска

Р.Н. Егоров

«08» 04 2021 г.

## ОТЧЕТ

о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества по муниципальному бюджетному учреждению культуры «Кировский историко-краеведческий музей с мемориалом С.М. Кирова и выставочным залом» за 2020 год

## Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»

|  |   |
|--|---|
| Полное наименование муниципального автономного учреждения по Уставу  | Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Кировский историко-краеведческий музей с мемориалом С. М. Кирова и выставочным залом"  |
| Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения по Уставу                                       | МБУК ИКМ г. Кировска  |
| Дата создания учреждения   | 1) 01.05.1935г. («Мемориальный Дом-музей С.М. Кирова») 2) 01.02.1993г. («Кировский историко-краеведческий музей с мемориалом С.М. Кирова и выставочным залом»)  |
| Создано в соответствии с нормативным правовым актом на администрации города Кировска                           | 1) Протокол заседания Президиума Кировского Горсовета Мурманского округа №42 от 26-27 декабря 1934 года 2) Постановление главы администрации г. Кировска №311 от 22.12.1992г.   |
| Адрес, место нахождения  | Россия, 184245 Мурманская область, г. Кировск, ул. Советская д. 9   |
| Тел./факс/ E-mail  | Тел.(815-31) 52663<br>Факс (815-31) 52668<br>E-mail: <a href="mailto:museum25km@yandex.ru">museum25km@yandex.ru</a>   |
| Является ли юридическим лицом  | Учреждение является юридическим лицом   |
| Учредитель   | Администрация города Кировска с подведомственной территорией  |
| ФИО руководителя учреждения, телефон   | Фоминова Анна Михайловна (81531) 52668  |
| Срок действия трудового договора с руководителем   | Бессрочный  |
| Основной вид деятельности  | (ОКВЭД) 92.52 музейная  |
| Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность) | Устав МБУК ИКМ г. Кировска, утвержден Постановлением Администрации города Кировска от «18»ноября 2011 № 1391 и в новой редакции утвержден Постановлением администрации города Кировска от14 октября 2014 года № 385-р |
| Наличие утвержденного коллективного договора   | нет   |
| Группа по оплате труда руководителей и специалистов  | 1 группа  |

|   |   |
|---|---|
| Технический паспорт на здание   | 3 здание – технический паспорт №354 от 20.10.2009 (основное здание), № 352 от 20.10.2009 (мемориал С.М. Кирова), ул. Парковая, д.12а, свидетельство о государственной регистрации права 51-АВ 516154; кадастровый номер 51:16:0040121:181; 184250 |
| Наличие документа о юридическом лице  | Свидетельство о государственной регистрации учреждения в Едином государственном реестре юридических лиц, действующее на отчетный период: 51 № 001825962 от 10.12.2012 г. ОГРН 1025100561232   |
| Свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество учреждения и сделок с ним | Серия 51-АВ № 256829 от 28.06.2011 Кадастровый № 51-51-03/005/2010-508<br>Серия 51-АВ № 256828 от 28.06.2011 Кадастровый № 51-51-03/005/2010-524  |

Таблица 1

## Сведения о видах деятельности учреждения

| № п/п | Вид деятельности в соответствии с Уставом учреждения   | Разрешительный документ, на основании которого осуществляется деятельность (в случае осуществления деятельности, требующей разрешительного документа) |                                   |                |             |               |
|-------|--|---|-----------------------------------|----------------|-------------|---------------|
|       |  | Наименование  | Кем выдан                         | №              | Дата выдачи | Срок действия |
| 1.    | организует и осуществляет учет, хранение и реставрацию музейных предметов и музейных коллекций   |   |                                   |                |             |               |
| 2.    | организует и осуществляет учет, хранение и экспонирование предметов, содержащих драгметаллы и драгоценные камни, оружия  | лицензия на экспонирование оружия   | УМВД России по Мурманской области | ЛЭЮ № 0001 702 | 23.05. 2017 | 5 лет         |
| 3.    | осуществляет комплектование музейных фондов  |   |                                   |                |             |               |
| 4.    | осуществляет изучение и систематизацию предметов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем Учреждения   |   |                                   |                |             |               |
| 5.    | разрабатывает концепции, программы развития и основные направления деятельности Учреждения, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок                 |   |                                   |                |             |               |
| 6.    | изучает запросы и потребности населения, предприятий и организаций в области историко-краеведческих знаний и выставочной работы, прогнозирует и совершенствует музейное обслуживание |   |                                   |                |             |               |
| 7.    | участвует в разработке и реализации федеральных, региональных, муниципальных программ развития культуры, грантовых и иных конкурсах  |   |                                   |                |             |               |

|     |   |  |  |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|--|--|
| 8.  | проводит исследования в области музееведения и методологии  |  |  |  |  |  |
| 9.  | проводит социологические и маркетинговые исследования   |  |  |  |  |  |
| 10. | осуществляет поиск и сбор исторических и архивных краеведческих материалов  |  |  |  |  |  |
| 11. | осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность, организацию выездных экспозиций  |  |  |  |  |  |
| 12. | принимает участие, а также организует проведение научных конференций, семинаров, презентаций, круглых столов, мастер-классов  |  |  |  |  |  |
| 13. | обеспечивает экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея  |  |  |  |  |  |
| 14. | организует работу лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а так же иную культурно-просветительскую и музейно-педагогическую деятельность |  |  |  |  |  |
| 15. | организует культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц   |  |  |  |  |  |
| 16. | осуществляет в установленном законодательством порядке издательскую и рекламно-информационную деятельность  |  |  |  |  |  |
| 17. | обеспечивает повышение квалификации специалистов Учреждения   |  |  |  |  |  |
| 18. | подготавливает и издает научные работы, каталоги, проспекты, монографии, статьи CD и DVD дисков по профилю Учреждения   |  |  |  |  |  |
| 19. | воспроизводит в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей информацию о музейных предметах и коллекциях и других культурно-исторических ценностях               |  |  |  |  |  |
| 20. | организует выставки изделий местных мастеров и местных художников   |  |  |  |  |  |
| 21. | занимается выпуском сувениров, открыток, фотографий, репродукций, popularизирующих памятники истории и культуры   |  |  |  |  |  |
| 22. | разрабатывает и реализует мероприятия по охране музейных предметов и музейных коллекций   |  |  |  |  |  |
| 23. | предоставляет гражданам дополнительные музейные и сервисные услуги  |  |  |  |  |  |
| 24. | осуществляет оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации  |  |  |  |  |  |
| 25. | осуществляет расширение связей культурного сотрудничества с другими регионами страны, зарубежными странами, со странами ближнего зарубежья                                      |  |  |  |  |  |
| 26. | осуществляет изучение объектов  |  |  |  |  |  |

|     |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|
|     | культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории муниципального образования, их фотофиксацию |  |  |  |  |  |
| 27. | осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации   |  |  |  |  |  |

Таблица 2\*

## Сведения об услугах (работах), оказываемых учреждением за плату

| № п/п | Наименование услуги (работы)  | Правовой акт – основание оказания услуги (выполнения работы) за плату                                   | Категория потребителей услуги (работы) |
|-------|---|---|--|
| 1.    | музейное, экскурсионное и лекционное обслуживание   | Устав МБУК ИКМ г. Кировска, Положение о предоставлении платных услуг МУК ИКМ г. Кировска от 17.04.2017  | Все категории граждан                  |
| 2.    | реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю Учреждения   | Устав МБУК ИКМ г. Кировска  | Все категории граждан                  |
| 3.    | изготовление и реализация сувениров, изделий народных художественных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея        | Устав МБУК ИКМ г. Кировска  | Все категории граждан                  |
| 4.    | проведение выставок-продаж изделий народных художественных промыслов  | Устав МБУК ИКМ г. Кировска  | Все категории граждан                  |
| 5.    | проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории Учреждения   | Устав МБУК ИКМ г. Кировска, Положение о предоставлении платных услуг МБУК ИКМ г. Кировска от 17.04.2017 | Все категории граждан                  |
| 6.    | организация туристского обслуживания  | Устав МБУК ИКМ г. Кировска  | Все категории граждан                  |
| 7.    | предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам | Устав МБУК ИКМ г. Кировска  | Все категории граждан                  |
| 8.    | предоставление музейных предметов и музейных коллекций (их копий) для кино-, фото видеосъемок   | Устав МБУК ИКМ г. Кировска, Положение о предоставлении платных услуг МБУК ИКМ г. Кировска от 17.04.2017 | Все категории граждан                  |
| 9.    | оказание информационно-справочных услуг по профилю Учреждения   | Устав МБУК ИКМ г. Кировска, Положение о предоставлении платных услуг МБУК ИКМ г. Кировска от 17.04.2017 | Все категории граждан                  |
| 10.   | предоставление копий и факсимильных экземпляров музейных предметов и музейных   | Устав МБУК ИКМ г. Кировска, Положение о предоставлении платных услуг МБУК ИКМ г.                        | Все категории граждан                  |

|     |  |   |                       |
|-----|--|---|-----------------------|
|     | коллекций  | Кировска от 17.04.2017  |                       |
| 11. | выполнение на договорной основе научно-исследовательской, научно-практической работы   | Устав МБУК ИКМ г. Кировска, Положение о предоставлении платных услуг МБУК ИКМ г. Кировска от 17.04.2017 | Все категории граждан |
| 12. | консультативное обслуживание юридических и физических лиц  | Устав МБУК ИКМ г. Кировска, Положение о предоставлении платных услуг МБУК ИКМ г. Кировска от 17.04.2017 | Все категории граждан |
| 13. | иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения и не противоречащие действующему законодательству | Устав МБУК ИКМ г. Кировска  | Все категории граждан |

\*таблица представляется казенными и бюджетными учреждениями

Таблица 3

**Сведения  
о штатной численности работников учреждения**

| № п/п | Должность, специальность, профессия                       | Разряд, класс (категория), квалификация | Количество штатных единиц |             |                         |             |                          |          | Причины изменений |
|-------|---|---|---------------------------|-------------|-------------------------|-------------|--------------------------|----------|-------------------|
|       |   |   | На начало отчетного года  |             | На конец отчетного года |             | Изменение в течение года |          |                   |
|       |   |   | План                      | Факт        | План                    | Факт        | План                     | Факт     |                   |
|       |   |   |                           |             |                         |             |                          |          |                   |
| 1     | Директор  |   | 1                         | 1           | 1                       | 1           | 0                        | 0        |                   |
| 2     | Главный хранитель фондов                                  |   | 1                         | 1           | 1                       | 1           | 0                        | 0        |                   |
| 3     | Администратор   |   | 1                         | 1           | 1                       | 1           | 0                        | 0        |                   |
| 4     | Методист по музейно-образовательной деятельности          |   | 1                         | 1           | 1                       | 1           | 0                        | 0        |                   |
| 5     | Методист  | 1 категория                             | 1                         | 1           | 1                       | 1           | 0                        | 0        |                   |
| 7     | Специалист экспозиционной и выставочной работе            | 1 категория                             | 1                         | 1           | 1                       | 1           | 0                        | 0        |                   |
| 8     | Специалист по учетно-хранительской документации работе    |   | 1                         | 1           | 1                       | 1           | 0                        | 0        |                   |
| 9     | Специалист по обеспечению сохранности музейных предметов  |   | 1                         | 1           | 1                       | 1           | 0                        | 0        |                   |
| 10    | Научный сотрудник   |   | 1                         | 1           | 1                       | 1           | 0                        | 0        |                   |
| 11    | Кассир  |   | 0,5                       | 0,5         | 0,5                     | 0,5         | 0                        | 0        |                   |
| 12    | Монтажник экспозиций и художественно-оформительских работ | 2 разряд                                | 1                         | 1           | 1                       | 1           | 0                        | 0        |                   |
|       | <b>Всего</b>  |   | <b>10,5</b>               | <b>10,5</b> | <b>10,5</b>             | <b>10,5</b> | <b>0</b>                 | <b>0</b> |                   |

**Сведения  
о среднегодовой численности и средней заработной плате  
работников учреждения**

| Наименование показателя                               | За год,<br>предшествующий<br>отчетному | За отчетный год |
|---|--|-----------------|
| Среднегодовая численность работников учреждения, ед.  | 10,5                                   | 10,1            |
| Средняя заработная плата сотрудников учреждения, руб. | 51 159,00                              | 56 527,75       |

**Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»**

**Сведения об изменении  
стоимости нефинансовых активов учреждения**

| Нефинансовые активы       | Балансовая (остаточная)<br>стоимость нефинансовых<br>активов, руб. |  | Измен<br>ение,<br>% | Причина изменений                        |
|---------------------------|--|--|---------------------|--|
|                           | На конец года,<br>предшествующ<br>его отчетному                    | На конец<br>отчетного года                   |                     |  |
| 1. Основные средства      | 7 117 213,78<br>(1 296 129,62)                                     | 7 383 209,56<br>(1 144 442,77)               | 3,74                | Приобретения в течение года              |
| 2. Нематериальные активы  | -  | -  |                     |  |
| 3. Непроизведенные активы | 3 971 074,70   | 3 971 074,70                                 | -                   | Изъяли земельный участок в КУМС          |
| 4. Материальные запасы    | 53 363,65  | 14 076,07                                    | -73,62              | Израсходовано учреждением в течение года |
| <b>ИТОГО</b>              | <b>11 141 652,13</b><br><b>(1 296 129,62)</b>                      | <b>11 368 360,33</b><br><b>(1144 442,77)</b> | <b>2,03</b>         |  |

**Сведения о требованиях в возмещение ущерба,  
выставленных лицам, виновным в причинении ущерба**

| № п/п | Вид документа – требования, выставленного виновному лицу в отчетном году | Сумма требования, руб. | Исполнение требования в отчетном году, руб. | Пояснения в случае неполного исполнения требования |
|-------|--|------------------------|---|--|
|       | -  | -                      | -   | -  |

Не представлена в виду отсутствия показателей для заполнения.

Таблица 7\*

**Сведения об изменении  
дебиторской задолженности учреждения за отчетный год**

| Показатели поступлений и выплат в соответствии с ПФХД |                   | Величина дебиторской задолженности, руб. |                 | Изменение, % | Задолженность, нереальная к взысканию на конец года |                                   |
|---|-------------------|--|-----------------|--------------|---|-----------------------------------|
| Наименование показателя                               | Аналитический код | На начало года                           | На конец года   |              | Сумма, руб.   | Характеристика причин образования |
| <b>1. Поступления, всего</b>                          | <b>X</b>          | <b>4646,00</b>                           | <b>2570,00</b>  | <b>-45</b>   |   | <b>X</b>                          |
| Доходы от оказания платных услуг (работ)              | 131               | 1 100,00                                 | 0,00            | -100         |   |                                   |
| Налог на прибыль                                      | 131               | 3546,00                                  | 2570,00         | -28          |   |                                   |
| <b>2. Выплаты, всего</b>                              | <b>X</b>          | <b>21661,8</b>                           | <b>15095,42</b> | <b>-30</b>   |   | <b>X</b>                          |
| Заработная плата                                      | 211               | -  | 12,00           | 100          |   |                                   |
| Начисление на выплаты по оплате труда                 | 213               | 14424,40                                 | 0               | -100         |   |                                   |
| Услуги связи  | 221               | 0,00                                     | 0,00            | -            |   |                                   |
| Прочие услуги, работы                                 | 226               | 5899,40                                  | 15083,42        | 156          |   |                                   |
| Увеличение стоимости материальных запасов             | 340               | 1338,00                                  | -               | -100         |   |                                   |
| <b>ИТОГО</b>  |                   | <b>23570,80</b>                          | <b>17665,42</b> | <b>-25</b>   |   |                                   |

\*таблица представляется автономными и бюджетными учреждениями

Таблица 8\*

**Сведения об изменении  
кредиторской задолженности учреждения за отчетный год**

| Показатели поступлений и выплат в соответствии с ПФХД |                   | Величина кредиторской задолженности, руб. |               | Изменение, % | Просроченная задолженность, на конец года |                                   |
|---|-------------------|---|---------------|--------------|---|-----------------------------------|
| Наименование показателя                               | Аналитический код | На начало года                            | На конец года |              | Сумма, руб.                               | Характеристика причин образования |
| <b>1. Поступления, всего</b>                          | <b>X</b>          | <b>2100,00</b>                            | <b>-</b>      | <b>-100</b>  |   | <b>X</b>                          |
| Доходы от оказания платных услуг (работ)              | 131               | 2100,00                                   | -             | -100         |   |                                   |

|  |          |                 |                 |            |  |          |
|--|----------|-----------------|-----------------|------------|--|----------|
| Доходы от субсидии на иные цели        | 183      | -               | -               | -          |  |          |
| <b>2. Выплаты, всего</b>               | <b>X</b> | <b>39932,59</b> | <b>16615,99</b> | <b>-58</b> |  | <b>X</b> |
| Заработная плата                       | 211      | -               | 12,00           | 100        |  |          |
| Начисление на выплаты по оплате труда  | 213      | -               | 16603,99        | 100        |  |          |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 225      | 30900,00        | -               | -100       |  |          |
| Прочие работы, услуги                  | 226      | 9000,00         | -               | -100       |  |          |
| Налоги, пошлины и сборы                | 291      | 32,59           | -               | -100       |  |          |
| <b>ИТОГО</b>                           |          | <b>42032,59</b> | <b>16615,99</b> | <b>-60</b> |  |          |

\*таблица представляется бюджетными и автономными учреждениями

Таблицы 9

**Сведения об исполнении муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

| № п/п                           | Наименование показателя                           | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений                   |
|---------------------------------|---|-------------------|---|---|--|
| <b>Показ музейных предметов</b> |   |                   |   |   |  |
| 1.                              | число посетителей (в стационаре)                  | человек           | 8 000   | 4960                                    | В связи с карантинными мероприятиями, посещения музея было ограничено          |
| 2.                              | число посетителей (вне стационара)                | человек           | 6 000   | 623                                     | В связи с карантинными ограничениями   |
| 3.                              | число посетителей (удаленно, через сеть Интернет) | человек           | 1 000   | 17632                                   | В связи с карантинными ограничениями была активизирована работа через Интернет |
| <b>Показатель объема работы</b> |   |                   |   |   |  |
|                                 | Количество предметов                              | единица           | 24582   | 24562                                   |  |
| <b>Показатель объема работы</b> |   |                   |   |   |  |
|                                 | Количество объектов культурного наследия          | единица           | 1   | 1                                       |  |

Таблица 10



**Сведения об изменении цен (тарифов) на платные услуги (работы),  
оказываемые учреждением потребителям,  
за отчетный год**

| № п/п | Наименование платной услуги (работы)   | Цена (тариф) на начало года, руб.  | Цены (тарифы), устанавливавшиеся в течение года, руб. |  |  | Цена (тариф) на конец года, руб.   |
|-------|--|--|---|--|--|--|
|       |  |  | (указать дату начала действия цены (тарифа))          | (указать дату начала действия цены (тарифа)) | (указать дату начала действия цены (тарифа)) |  |
| 1.    | Входная плата в музей:<br>- дошкольники<br>- школьник г. Кировска<br>- студенты очного отделения<br>- иногородние школьники<br>- взрослые посетители<br>- иностранные граждане | бесплатно<br>бесплатно<br>бесплатно<br>бесплатно<br><br>80 руб.<br>100 руб |   |  |  | бесплатно<br>бесплатно<br>бесплатно<br>бесплатно<br><br>80 руб.<br>100 руб |
| 2.    | Экскурсионное обслуживание:<br>- дошкольники<br>- школьники<br>- студенты<br>- взрослые посетители<br>- иностранные граждане   | бесплатно<br>20 руб.<br>20руб.<br>40 руб.<br><br>40 руб.                   |   |  |  | бесплатно<br>20 руб.<br>20руб.<br>40 руб.<br><br>40 руб.                   |
| 3.    | Входная плата в мемориал С.М. Кирова:<br>- дошкольники<br>- школьники<br>- студенты<br>- взрослые посетители<br>- иностранные граждане   | Бесплатно<br>20 руб.<br>20 руб.<br>30 руб.<br><br>30 руб.                  |   |  |  | Бесплатно<br>20 руб.<br>20 руб.<br>30 руб.<br><br>30 руб.                  |
| 4.    | Стоимость входной платы для группы из 10 человек:<br>- 10 дошкольник<br>- 10 школьников<br>- 10 студентов<br>- 10 взрослых<br>- 10 иностранные граждане                        | Бесплатно<br>200 руб.<br>200 руб.<br>400 руб.<br>400 руб.                  |   |  |  | Бесплатно<br>200 руб.<br>200 руб.<br>400 руб.<br>400 руб.                  |
| 5.    | Стоимость 1-й тематической экскурсии для группы из 10 человек:<br>- 10 дошкольник<br>- 10 школьников<br>- 10 студентов<br>- 10 взрослых  | Бесплатно<br>200 руб.<br>200 руб.<br>400 руб.<br>400 руб                   |   |  |  | Бесплатно<br>200 руб.<br>200 руб.<br>400 руб.<br>400 руб                   |

|     |   |                                  |  |  |  |                                  |
|-----|---|----------------------------------|--|--|--|----------------------------------|
|     | - 10 иностранные граждане   |                                  |  |  |  |                                  |
| 6.  | Стоимость автобусной экскурсии по городу на транспорте заказчика (1 группа)<br>- дошкольники, школьники, студенты<br>- взрослые, иностранные граждане | 600 руб.<br>1100 руб.            |  |  |  | 600 руб.<br>1100 руб.            |
| 7.  | Стоимость пешеходной экскурсии по городу (1 группа):<br>- дошкольники, школьники, студенты<br>- взрослые, иностранные граждане                        | 500 руб.<br>700 руб.             |  |  |  | 500 руб.<br>700 руб.             |
| 8.  | Стоимость тематической лекции (не более 25 человек) в музее и вне его:<br>- дошкольники<br>- школьники<br>- студенты<br>- взрослые                    | -                                |  |  |  | Бесплатно                        |
| 9.  | Интерактивные программы (не более 10 человек) – 45 мин  | 400 руб.                         |  |  |  | 400 руб.                         |
| 10. | Комплексная интерактивная программа (1,5 ч. 5 мероприятий в 1) – стоимость с чел.   | 300 руб.                         |  |  |  | 300 руб.                         |
| 11. | Стоимость адресной консультации по краеведению:<br>- граждане РФ<br>- граждане СНГ<br>- иностранные граждане  | 50 руб.<br>50 руб.<br>50 руб.    |  |  |  | 50 руб.<br>50 руб.<br>50 руб.    |
| 12. | Стоимость составленной письменной справки по разовому запросу   | 50 руб. за 1 лист (А4, шрифт 14) |  |  |  | 50 руб. за 1 лист (А4, шрифт 14) |
| 13. | Стоимость работы с музейными картотеками, каталогами, справочными материалами:<br>- представители учреждений, предприятий,                            | 100 руб.                         |  |  |  | 100 руб.                         |

|    |   |  |   |  |  |  |
|----|---|--|---|--|--|--|
|    | организаций и физических лиц;<br>- школьники и студенты очной формы обучения  | Бесплатно  |   |  |  | Бесплатно  |
| 14 | Стоимость ксерокопирования методических и библиотечных материалов<br>- 1 лист форматом А-4<br>- 1 лист форматом А-3   | 5 руб.<br>10 руб.  |   |  |  | 5 руб.<br>10 руб.  |
| 15 | Стоимость сканирования, перефотографирования фондовых материалов:<br>Опубликованный материал:<br>- в электронном виде (электронный носитель заказчика)<br>Редкий неопубликованный материал:<br>перефотографирование материалов (фотоаппарат заказчика)  | 100 руб. за ед.<br>150 руб. за ед.<br>100 руб. за ед.                                    |   |  |  | 100 руб. за ед.<br>150 руб. за ед.<br>100 руб. за ед.                                    |
| 16 | Стоимость распечатывания фондовых материалов:<br><i>Документы: (цветной принтер, фотобумага)</i><br>- формат А 4<br>- формат А 5<br><i>Документы (цветной принтер, простая бумага)</i><br>- формат А 4<br><i>Документы (лазерный принтер, простая бумага)</i><br>- формат А 4<br><i>Фотографии (цветной принтер, фотобумага)</i><br>- размер А4 | 100 руб. за ед.<br>75 руб. за ед.<br>50 руб. за ед.<br>30 руб. за ед.<br>150 руб. за ед. |   |  |  | 100 руб. за ед.<br>75 руб. за ед.<br>50 руб. за ед.<br>30 руб. за ед.<br>150 руб. за ед. |
| 17 | Съёмка экспонатов в экспозиционных залах:<br>- фотоаппаратом, фотокамерой мобильного телефона в зале природы и в мемориале С.М. Кирова<br>- видеокамерой (с разрешения администрации)   | -  | - |  |  | -  |

Таблица 11

## за отчетный год

| № п/п | Наименование показателя  | Единица измерения    | Значение  |
|-------|--|----------------------|-----------|
| 1.    | Сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)   | руб.                 | 86 879,80 |
| 1.1.* | Сумма прибыли после налогообложения, от оказания автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ) | руб.                 |           |
| 2.    | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения  | чел./<br>организаций | 23215     |
| 2.1.  | в том числе платными   | чел./<br>организаций | 4960      |
| 3.    | Количество жалоб потребителей  | шт.                  | Нет       |

\*показатель отражается автономными учреждениями

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»

Таблица 12

Сведения об использовании имущества  
за отчетный год

| Имущество, переданное<br>учреждению в<br>оперативное управление            | Всего             |                  | Передано в<br>аренду |                  | Передано в<br>безвозмездное<br>пользование |                  | Приобретено за<br>счет выделенных<br>средств * | Приобретено за<br>счет<br>собственных<br>доходов * |
|--|-------------------|------------------|----------------------|------------------|--|------------------|--|--|
|  | на начало<br>года | на конец<br>года | на<br>начало<br>года | на конец<br>года | на начало<br>года                          | на конец<br>года |  |  |
| <b>1. Недвижимое<br/>имущество</b>   |                   |                  |                      |                  |  |                  |  |  |
| 1.1. общая остаточная<br>стоимость, руб.                                   | 940 139,44        | 885 884,77       |                      |                  |  |                  |  |  |
| 1.2. общая площадь<br>объектов, кв.м.                                      | 647,6             | 647,6            |                      |                  |  |                  | X  | X  |
| 1.3. количество<br>объектов, шт.   | 2                 | 2                |                      |                  |  |                  | X  | X  |
| <b>2. Движимое<br/>имущество,<br/>общая остаточная<br/>стоимость, руб.</b> | 355 990,18        | 258 558,00       |                      |                  |  |                  | X  | X  |
| в том числе<br>особо ценное<br>движимое имущество*                         | 69 367,18         | 53 661,34        | X                    | X                | X  | X                | X  | X  |

\* показатели отражаются автономными и бюджетными учреждениями

Директор МБУК ИКМ г. Кировска \_\_\_\_\_

А. М. Фоминова  
(расшифровка подписи)

(подпись)