

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД КИРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПАМЯТКА

об ограничениях, обязательствах и запретах, связанных с прохождением муниципальной службы в администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области

Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции

01.11.2023

Содержание

Введение	3
1. Основные понятия, используемые в сфере противодействия коррупции	4-5
2. Ограничения, запреты и обязанности муниципальных служащих	6-32
3. Ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	33-35

Введение

Специфика муниципальной службы Российской Федерации как профессиональной деятельности граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления предопределяет особый правовой статус муниципальных служащих Российской Федерации.

Регламентируя правовое положение муниципальных служащих Российской Федерации, порядок поступления и прохождения муниципальной службы Российской Федерации, государство вправе устанавливать в этой сфере и особые правила (требования), что обусловлено целью обеспечения поддержания высокого уровня осуществления муниципальной службы, задачами и принципами ее организации и функционирования, особенностями профессиональной деятельности лиц, исполняющих обязанности по должности муниципальной службы Российской Федерации.

Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ) **муниципальный служащий обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты**, которые установлены Федеральным законом № 25-ФЗ и другими федеральными законами, в частности, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ).

1. Основные понятия, используемые в сфере противодействия коррупции

Коррупция – (лат. Corruption – порча, разложение, испорченность) – это собирательное понятие, означающее прямое использование прав лицом, имеющим определенные полномочия, связанные с его должностью, в целях личного обогащения.

Коррупция - это:

- злоупотребление служебным положением;
- дача взятки;
- получение взятки;
- злоупотребление полномочиями;
- коммерческий подкуп;
- иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также
- совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица¹.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.²

Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией - полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.³

Конфликт интересов на муниципальной службе - это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)⁴.

¹ В соответствии с ч.1 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) "О противодействии коррупции";

² В соответствии с ч.2 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) "О противодействии коррупции";

³ В соответствии с ч.4 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) "О противодействии коррупции";

⁴ В соответствии с ч.1 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) "О противодействии коррупции".

Личная заинтересованность муниципального служащего - возможность получения муниципальным служащим доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим, и (или) состоящими с ними в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.⁵

⁵ В соответствии с ч.2 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) "О противодействии коррупции".

2. Ограничения, запреты и обязанности муниципальных служащих администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
Муниципальный служащий обязан ежегодно представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	<p>п. 8 ч. 1 ст. 12 и ч. 1.1 ст. 15 Федерального закона № 25-ФЗ;</p> <p>п.4 ч.1 ст.8 Федерального закона № 273-ФЗ;</p> <p>п. 8 ч. 1 ст. 12 и ч. 1 ст. 15 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» (далее – Закон № 860-01-ЗМО);</p> <p>п.4.1 Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области» (далее – Закон № 898-01-ЗМО)</p> <p>постановление Губернатора Мурманской области от 25.09.2009 № 173-ПП «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Мурманской области, и государственными гражданскими служащими Мурманской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – постановление № 173-ПП);</p> <p>решение Совета депутатов от 27.05.2014 № 42 «О перечнях должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Кировска, при замещении которых (при</p>	<p>Представить в отдел муниципальной службы и противодействия коррупции администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:</p> <p>а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;</p> <p>б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.</p> <p>Сведения представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
	<p>назначении на которые) представляются сведения о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»</p>	<p>Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК". Актуальную версию СПО «Справка БК» можно скачать: - на официальном сайте Президента Российской Федерации; - ссылка размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; - ссылка размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа город Кировск Мурманской области в подразделе «Противодействие коррупции» по адресу: https://kirovsk.ru/corruption/forms1/ . Сведения заполняются с учетом Методических рекомендаций Министерства труда и социального развития Российской Федерации на соответствующий отчетный период.</p>
<p>В случае невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>п. 9 Положения, утвержденного постановлением № 173-ПП; постановление администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области от 03.10.2023 № 1355 «О порядке поступления заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»</p>	<p>Подать в срок не позднее 30 апреля года следующего за отчетным в отдел муниципальной службы и противодействия коррупции администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей с приложением подтверждающих документов. Форма заявления размещена на сайте органов местного самоуправления города Кировска в</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
		сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» по адресу: https://kirovsk.ru/corruption/forms1/
В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.	п. 8 Положения, утвержденного постановлением № 173-ПП	Представить в отдел муниципальной службы и противодействия коррупции администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (с 1 мая по 31 мая т.г.). Форма заявления размещена на сайте органов местного самоуправления города Кировска в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» по адресу: https://kirovsk.ru/corruption/forms1/
Представление сведений о расходах		
Муниципальный служащий, представляющий сведения о доходах, обязан представлять сведения о своих расходах , а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его	п. 8 ч. 1 ст. 12 и ч. 1.1 ст. 15 Федерального закона № 25-ФЗ; ст. 8.1 Федерального закона № 273-ФЗ; ст.ст.2, 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ); п. 8 ч. 1 ст. 12 и ч. 1.1 ст. 15 Закона № 860-01-ЗМО; ст. 4.1 Закона № 898-01-ЗМО; решение Совета депутатов от 27.05.2014 № 42 «О перечнях должностей муниципальной	Определить разницу между суммой сделок и общим доходом муниципального служащего и супруги (супруга) за три года, предшествующих совершению сделки. Если общая сумма сделок превышает общий доход, то в справке о доходах заполняется раздел 2 «Сведения о расходах».

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.	службы в органах местного самоуправления города Кировска, при замещении которых (при назначении на которые) представляются сведения о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	
Муниципальный служащий или лицо, замещавшее (занимавшее) должность муниципальной службы в администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязано представлять сведения, предусмотренные пунктом 1 части 4 статьи 4 Федерального закона № 230-ФЗ	ч.1 ст.9 Федерального закона № 230-ФЗ	Представлять запрашиваемые сведения, предусмотренные пунктом 1 части 4 статьи 4 Федерального закона № 230-ФЗ: а) о расходах муниципального служащего или лица, замещавшего (занимавшего) должность муниципальной службы, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, <i>если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;</i> б) <i>об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте "а" настоящего пункта.</i>
Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
Муниципальный служащий представляет представителю нанимателя сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-те-	ст.15.1 Федерального закона № 25-ФЗ; ст.15.1 Закона № 860-01-ЗМО	Ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего -

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
<p>лекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать</p>		<p>не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным</p>
<p>Непредставление или представление недостоверных или неполных сведений</p>		
<p>Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае непредставления предусмотренных Федеральным законом № 25-ФЗ, Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами сведений или представление заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу</p>	<p>п. 9 ч. 1 ст. 13 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 9 ч. 1 ст. 13 Закона № 860-01-ЗМО</p>	
<p>Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.</p>	<p>ч.5 ст. 15, ч.1.1 ст. 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ; ч.5 ст. 15 Закона № 860-01-ЗМО; ч.9 ст. 8, ч.3 ст. 8.1 Федерального закона № 273-ФЗ</p>	
<p>Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в части 5 статьи 15 Федерального закона № 25-ФЗ,</p>	<p>ч.51. ст. 15, ч.1.1 ст. 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ; ч.5 ст. 15 Закона № 860-01-ЗМО;</p>	

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.	ч.9 ст. 8, ч.3 ст. 8.1 Федерального закона № 273-ФЗ	
Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае непредставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц, сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	п. 9.1 ч. 1 ст. 13 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 9.1 ч. 1 ст. 13 Закона № 860-01-ЗМО	
Урегулирование конфликта интересов		
Муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов	ст.10, ч.1 ст. 11 Федерального закона № 273-ФЗ	
Муниципальный служащий обязан уведомить в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, а также принять меры по предотвращению подобного конфликта	ст. 10, ч.2 ст.11, ст.12.3 Федерального закона № 273-ФЗ; п.11 ч.1 ст.12, ст. 14.1 Федерального закона № 25-ФЗ; п.11 ч.1 ст.12, ст.14.1 Закона № 860-01-ЗМО; распоряжением администрации города Кировска от 12.02.2016 № 70-р «Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального округа город Кировск Мурман-	Представить в отдел МСиПК уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в порядке и по форме, утвержденных распоряжением администрации города Кировска от 12.02.2016 № 70-р. Форма уведомления размещена на сайте органов местного самоуправления города Кировска в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» по адресу: https://kirovsk.ru/corruption/forms1/ .

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
	ской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (в ред. распоряжения от 08.06.2022 № 119-р)	<p>Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.</p> <p>В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.</p> <p><i>Непринятие</i> муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.</p>
Глава администрации и его заместители не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе администрации в период замещения ими соответствующей должности	ч. 3 ст. 13 Федерального закона № 25-ФЗ; ч. 3 ст. 13 Закона № 860-01-ЗМО	
Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям		

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
<p>Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>ст. 9 Федерального закона № 273-ФЗ; распоряжение администрации города Кировска от 11.03.2019 № 174-р «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Кировска к совершению коррупционных правонарушений» (в ред. от 07.06.2022 № 118-р)</p>	<p>Безотлагательно сообщить о данном факте в органы прокуратуры или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией в порядке, установленном действующим законодательством РФ.</p> <p>Подать в отдел муниципальной службы и противодействия коррупции уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения по форме согласно приложению № 1 к Порядку, утвержденному распоряжением администрации города Кировска от 11.03.2019 № 174-р, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Форма уведомления размещена на сайте органов местного самоуправления города Кировска в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» по адресу: https://kirovsk.ru/corruption/forms1/.</p> <p>К уведомлению прилагаются все имеющиеся у муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан уведомить о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
		<i>Невыполнение</i> обязанности является правонарушением, влекущим увольнение с муниципальной службы либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Получение подарков, услуг, наград и иных благ		
<p>Муниципальным служащим запрещается получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).</p> <p>Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями⁶, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями⁷, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает</p>	<p>п. 5 ч. 1 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 5 ч. 1 ст. 14 Закона № 860-01-ЗМО; п.3 ч. 1, ч.2 ст.575 Гражданского кодекса Российской Федерации; Типовое положение, утвержденное постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 (в ред. постановлений Правительства РФ от 12.10.2015 № 1089; от 24.03.2023 № 471); Решение Совета депутатов города Кировска от 26.05.2015 № 43 «О сообщении отдельными лицами о получении подарка, его сдаче и оценке,</p>	<p>1. Уведомить обо всех случаях получения подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка путем подачи уведомления (<i>форма уведомления утверждена постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10</i>) в МКУ «Центр учета и отчетности муниципальных учреждений города Кировска». К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка). В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется</p>

⁶ В соответствии с п.2 разъяснений Минтруда России «По отдельным вопросам, связанным с применением Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10» (далее – разъяснение Минтруда России) **протокольное мероприятие** - мероприятие, при проведении которого предусмотрен сложившийся в результате ведомственных, национальных, культурных особенностей порядок (церемониал) и (или) ведение протокола – документа, фиксирующего ход проведения мероприятия.

⁷ В соответствии с п. 2 разъяснений Минтруда России **официальное мероприятие** – мероприятие, проведение которого подтверждено (санкционировано) соответствующим распоряжением, приказом или иным распорядительным актом (например, служебная командировка, включая встречи и иные мероприятия в период командирования, проведение совещаний, конференций, приемов представителей, членов официальных делегаций, должностных лиц государственных (муниципальных) органов, организаций, иностранных государств, прибывающих с официальным и рабочим визитом, встреч и переговоров).

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
<p>должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом РФ⁸.</p> <p>Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p>	<p>реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от реализации подарка, в бюджет города Кировска» (в ред. от 29.07.2020 № 35);</p> <p>распоряжение администрации города Кировска от 16.11.2015 № 579-р «О мерах по реализации решения Совета депутатов города Кировска от 26.05.2015 № 43 «О сообщении отдельными лицами о получении подарка, его сдаче и оценке, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от реализации подарка, в бюджет города Кировска»</p>	<p>не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.</p> <p>При невозможности подачи уведомления в указанные сроки, по причине, не зависящей от муниципального служащего, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.</p> <p>2. Если стоимость подарка превышает 3 тыс. рублей либо стоимость его неизвестна, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления сдать подарок в МКУ «Центр учета и отчетности муниципальных учреждений города Кировска».</p>
<p>Муниципальным служащим запрещается выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями</p>	<p>п. 6. ч. 1 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ;</p> <p>п. 6 ч. 1 ст. 14 Закона № 860-01-ЗМО</p>	
<p>Муниципальным служащим запрещается принимать без письменного разрешения главы муниципального округа награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) ино-</p>	<p>п. 10. ч. 1 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ;</p> <p>п. 10 ч. 1 ст. 14 Закона № 860-01-ЗМО</p>	<p>Необходимо получить письменное разрешение главы муниципального округа</p>

⁸ В соответствии с ч.2 ст. 575 Гражданского кодекса РФ за исключением подарков, стоимость которых не превышает три тысячи рублей.

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
<p>странных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями</p>		
Выполнение иной работы		
<p>Муниципальному служащему запрещается замещать должность муниципальной службы в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы; - избрания или назначения на муниципальную должность; - избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования. 	<p>п. 2 ч. 1 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 2 ч. 1 ст. 14 Закона № 860-01-ЗМО</p>	<p>При назначении на должность муниципальной службы гражданин не должен замещать указанные государственные должности, должности государственной службы, муниципальные должности, а также оплачиваемые выборные должности в органе профессионального союза. Являясь муниципальным служащим, при избрании или назначении на указанные должности, муниципальный служащий должен подать заявление об увольнении.</p>
<p>Муниципальному служащему запрещается участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением случаев:</p>	<p>п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 3 ч. 1 ст. 14 Закона № 860-01-ЗМО</p>	<p>При назначении на должность муниципальной службы гражданин обязан выйти из состава учредителей юридического лица путем подачи соответствующего заявления, в том числе о сложении полномочий, либо заключения договора купли-продажи своей доли в уставном капитале;</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
<p>- участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;</p> <p>- участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном ст. 14.3 Закона № 860-01-ЗМО;</p> <p>- представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в Ассоциации «Совет муниципальных образований Мурман-</p>	<p>подп. «а» п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ;</p> <p>абзац второй п. 3 ч. 1 ст. 14 Закона № 860-01-ЗМО</p> <p>подп. «б» п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ;</p> <p>абзац третий п. 3 ч. 1 ст. 14 Закона № 860-01-ЗМО</p> <p>подп. «в» п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ;</p> <p>абзац четвертый п. 3 ч. 1 ст. 14 Закона № 860-01-ЗМО</p>	<p>предпринять иные меры в целях исключения участия в управлении коммерческой или некоммерческой организацией.</p> <p>Муниципальный служащий подает представителю нанимателя (работодателю) заявление с указанием информации, указанной во втором и четвертом абзацах ч. 1 ст. 14.3 Закона № 860-01-ЗМО. К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой предполагается участие муниципального служащего.</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
<p>ской области», иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;</p> <p>- представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);</p> <p>- иные случаи, предусмотренные федеральными законами.</p>	<p>подп. «г» п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ;</p> <p>абзац пятый п. 3 ч. 1 ст. 14 Закона № 860-01-ЗМО</p> <p>подп. «д» п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ;</p> <p>абзац шестой п. 3 ч. 1 ст. 14 Закона № 860-01-ЗМО</p>	
<p>Муниципальному служащему запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц</p>	<p>п.3.1 ч.1 ст.14 Федерального закона № 25-ФЗ;</p> <p>п.3.1 ч.1 ст.14 Закона № 860-01-ЗМО</p>	<p>При назначении на должность муниципальной службы гражданин обязан подать в налоговый орган заявление о прекращении деятельности в качестве предпринимателя; принять меры к отчуждению акций другому лицу, а также предпринять иные меры в целях прекращения деятельности, которая может быть расценена как предпринимательская.</p> <p>При назначении на должность муниципальной службы гражданин обязан представить в отдел муниципальной службы и противодействия коррупции администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области документы,</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
		<p>подтверждающие прекращение предпринимательской деятельности.</p> <p>Справка: <i>Абзацем 3 пункта 1 статьи 2 Гражданского кодекса Российской Федерации определено, что предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом РФ.</i></p>
Муниципальным служащим запрещается быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами	п.4 ч.1 ст.14 Федерального закона № 25-ФЗ; п.4 ч.1 ст.14 Закона № 860-01-ЗМО	
Муниципальным служащим запрещается входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации	п.15 ч.1 ст.14 Федерального закона № 25-ФЗ; п.15 ч.1 ст.14 Закона № 860-01-ЗМО	Муниципальные служащие могут входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов иностранных некоммерческих неправительственных организаций, только если это предусмотрено международным договором Российской Федерации

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
Муниципальным служащим запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации	п.16 ч.1 ст.14 Федерального закона № 25-ФЗ; п.16 ч.1 ст.14 Закона № 860-01-ЗМО	Муниципальный служащий обязан предварительно в письменной форме запросить у представителя нанимателя (работодателя) разрешение на осуществление данной деятельности.
Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено законодательством	ч. 2 ст. 11 Федерального закона № 25-ФЗ; ч. 2 ст. 11 Закона № 860-01-ЗМО; распоряжение администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области от 12.09.2022 № 216-р «О порядке уведомления муниципальными служащими администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений»	Уведомить представителя нанимателя до начала выполнения иной оплачиваемой работы в порядке и по форме, установленным распоряжением администрации от 12.09.2022 № 216-р. Форма уведомления размещена на сайте органов местного самоуправления города Кировска в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» по адресу: https://kirovsk.ru/corruption/forms1/ .
Владение акциями и иными ценными бумагами		
В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных	п. 2.2 ст. 14.1 Федерального закона № 25-ФЗ; ч. 7 ст.11, ч. 1 ст. 12.3 Федерального закона №273-ФЗ; п. 2.2 ст. 14.1 Закона № 860-01-ЗМО	Муниципальный служащий самостоятельно оценивает возможность возникновения конфликта интересов и принимает решение о необходимости передачи принадлежащих ему ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление либо обращается в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и уре-

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
(складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации		гулированию конфликта интересов администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области в целях получения решения комиссии о необходимости передачи ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление
Трудоустройство бывших муниципальных служащих		
Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей*, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципальной (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	<p>ч.1 ст.12 Федерального закона № 273-ФЗ;</p> <p>ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации;</p> <p>ч. 4 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ;</p> <p>ч. 4 ст. 14 Закона № 860-01-ЗМО;</p> <p>*решение Совета депутатов города Кировска от 20.12.2011 № 87 «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - решение Совета депутатов города Кировска от 20.12.2011 № 87);</p> <p>*постановление администрации города Кировска от 09.10.2012 № 1214 «О перечне иных должностей в администрации города Кировска, в связи замещением которых на гражданина налагаются ограничения, установленные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. от 16.05.2022) (далее - постановление администрации города Кировска от 09.10.2012 № 1214)</p>	<p>Обратиться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Кировска и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами (указанные случаи установлены ч.1 ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ) , если отдельные функции муниципальной (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.</p> <p>Форма обращения о даче согласия на замещение должности размещена на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска в подразделе «Формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения» в разделе «Противодействие коррупции в администрации» по адресу: https://kirovsk.ru/corruption/forms1/</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
<p>Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей*, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона от № 273-ФЗ, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы</p>	<p>ч.2 ст.12 Федерального закона № 273-ФЗ ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации; *решение Совета депутатов города Кировска от 20.12.2011 № 87; *постановление администрации города Кировска от 09.10.2012 № 1214</p>	<p>В течении двух лет после увольнения с муниципальной службы письменно уведомлять каждого работодателя о последнем месте своей службы.</p> <p><i>Несоблюдение указанного требования влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части статьи 12 Федерального закона от № 273-ФЗ, заключенного с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.</i></p>
<p>Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ, с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей*, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы</p>	<p>ч.4 ст.12 Федерального закона №273-ФЗ; ст.64.1 Трудового кодекса Российской Федерации; Постановление Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем...»; *решение Совета депутатов города Кировска от 20.12.2011 № 87; *постановление администрации города Кировска от 09.10.2012 № 1214</p>	<p>В течение 10 дней со дня заключения указанного трудового или гражданско-правового договора работодатель обязан в письменной форме проинформировать представителя нанимателя (работодателя) бывшего муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении с ним трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с учетом требований, установленных постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29.</p>
Прохождение военной службы по призыву		
<p>Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, про-</p>	<p>п. 10 ч. 1 ст. 13 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 10 ч. 1 ст. 13 Закона № 860-01-ЗМО</p>	

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
шедших военную службу по контракту) в течение срока, установленного п.10 ч.1 ст.13 Федерального закона № 25-ФЗ		
Статус иностранного агента		
Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае приобретения им статуса иностранного агента	п. 11 ч.1 ст. 13 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 11 ч. 1 ст. 13 Закона № 860-01-ЗМО; ч.1 ст. 11 Федерального закона от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»	<i>В случае приобретения муниципальным служащим статуса иностранного агента, трудовой договор с муниципальным служащим может быть расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) (п.5 ч.1 ст. 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ).</i>
Общественная, профсоюзная и государственная деятельность		
Муниципальному служащему запрещено использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума	п. 11 ч. 1 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 11 ч. 1 ст. 14 Закона № 860-01-ЗМО	
Муниципальному служащему запрещено использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего	п. 12 ч. 1 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 12 ч. 1 ст. 14 Закона № 860-01-ЗМО	
Муниципальному служащему запрещено создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур	п. 13 ч. 1 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 13 ч. 1 ст. 14 Закона № 860-01-ЗМО	

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений	ч. 2 ст. 14.2 Федерального закона № 25-ФЗ; ч. 2 ст. 14.2 Закона № 860-01-ЗМО;	
Муниципальному служащему запрещается замещать должность муниципальной службы в случае: - избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы; - избрания или назначения на муниципальную должность; - избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования.	п. 2 ч. 1 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 2 ч. 1 ст. 14 Закона № 860-01-ЗМО	При назначении на должность муниципальной службы гражданин не должен замещать указанные государственные должности, должности государственной службы, муниципальные должности, а также оплачиваемые выборные должности в органе профессионального союза. Являясь муниципальным служащим, при избрании или назначении на указанные должности, муниципальный служащий должен подать заявление об увольнении.
Использование информации		
Муниципальный служащий обязан не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство	п. 6 ч. 1 ст. 12 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 6 ч. 1 ст. 12 Закона № 860-01-ЗМО	

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
Муниципальным служащим запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей	п. 8 ч. 1 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 8 ч. 1 ст. 14 Закона № 860-01-ЗМО	
Бывший муниципальный служащий после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей	ч. 3 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ; ч. 3 ст. 14 Закона № 860-01-ЗМО	
Муниципальным служащим запрещено допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности	п. 9 ч. 1 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 9 ч. 1 ст. 14 Закона № 860-01-ЗМО	
Использование государственного, муниципального имущества		
Муниципальный служащий обязан беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей	п. 7 ч. 1 ст. 12 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 7 ч. 1 ст. 12 Закона № 860-01-ЗМО	
Муниципальным служащим запрещено использовать в целях, не связанных с исполнением	п. 7 ч. 1 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 7 ч. 1 ст. 14 Закона № 860-01-ЗМО	

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество		
Родственные связи		
Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи	п. 8 ч. 1 ст. 12 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 8 ч. 1 ст. 12 Закона № 860-01-ЗМО; п. 2.12.1 Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе город Кировск Мурманской области на 2021-2023 годы, утвержденного распоряжением администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области от 18.05.2021 № 302-р (в редакции распоряжения от 21.04.2022 № 89-р)	Представлять в отдел МС и ПК администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области ежегодно в декабре (в срок до 10 декабря) сведения о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов
Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому	п. 5 ч. 1 ст. 13 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 5 ч. 1 ст. 13 Закона № 860-01-ЗМО	
Гражданство		
Муниципальный служащий обязан сообщать <i>в письменной форме</i> представителю нанимателя	п. 9 ч. 1 ст. 12 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 9 ч. 1 ст. 12 Закона № 860-01-ЗМО;	Представить сообщение в отдел МС и ПК администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области о прекращении гражданства в день , когда муниципальному служащему

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
(работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе	распоряжение администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области от 08.08.2022 № 176-р «Об утверждении порядка сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области сведений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства»	стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства в порядке и по форме согласно приложению к Порядку, утвержденному распоряжением администрации от 08.08.2022 № 176-р. Форма сообщения размещена на сайте органов местного самоуправления города Кировска в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» по адресу: https://kirovsk.ru/corruption/forms1/ .
Муниципальный служащий обязан сообщать <i>в письменной форме</i> представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства	п. 9.1 ч. 1 ст. 12 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 9 ч. 1 ст. 12 Закона № 860-01-ЗМО; распоряжение администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области от 08.08.2022 № 176-р «Об утверждении порядка сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области сведений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства»	Представить сообщение в отдел МСиПК администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области о приобретении гражданства иностранного государства или получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства, в день , когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства, в порядке и по форме согласно приложению к Порядку, утвержденному распоряжением администрации от 08.08.2022 № 176-р. Форма сообщения размещена на сайте органов местного самоуправления города Кировска в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» по адресу: https://kirovsk.ru/corruption/forms1/ .
Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не		

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
<p>может находиться на муниципальной службе в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе; - наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации 	<p>п. 6 ч. 1 ст. 13 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 6 ч. 1 ст. 13 Закона № 860-01-ЗМО</p> <p>п. 7 ч. 1 ст. 13 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 7 ч. 1 ст. 13 Закона № 860-01-ЗМО</p>	
Исполнение должностных обязанностей		
Муниципальный служащий обязан исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией	п. 2 ч. 1 ст. 12 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 2 ч. 1 ст. 12 Закона № 860-01-ЗМО	
Муниципальный служащий обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций	п. 3 ч. 1 ст. 12 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 3 ч. 1 ст. 12 Закона № 860-01-ЗМО	
Муниципальный служащий обязан соблюдать установленные в администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области правила внутреннего трудового распорядка,	п. 4 ч. 1 ст. 12 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 4 ч. 1 ст. 12 Закона № 860-01-ЗМО	

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией		
Муниципальный служащий обязан поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей	п. 5 ч. 1 ст. 12 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 5 ч. 1 ст. 12 Закона № 860-01-ЗМО	
Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение	ч. 2 ст. 12 Федерального закона № 25-ФЗ; ч. 2 ст. 12 Закона № 860-01-ЗМО	<p>При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения.</p> <p>В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
Муниципальному служащему запрещено прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора	п. 14 ч. 1 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 14 ч. 1 ст. 14 Закона № 25-ФЗ	<p>Справка: В соответствии со ст. 381 Трудового кодекса РФ индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
		<p>коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.</p> <p>Таким образом, обязательным условием идентификации разногласия в качестве индивидуального трудового спора является заявление об указанном разногласии в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров являются комиссия по трудовым спорам администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области и суды</p>
Иные ограничения и обязанности		
Муниципальный служащий обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение	п. 1 ч. 1 ст. 12 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 1 ч. 1 ст. 12 Закона № 860-01-ЗМО	
Муниципальный служащий обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом № 25-ФЗ и другими федеральными законами	п. 10 ч. 1 ст. 12 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 10 ч. 1 ст. 12 Закона № 860-01-ЗМО	

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
<p>Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу; - осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу; - отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной службой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений; - наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации; - представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу; 	<p>п.1 ч. 1 ст. 13 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 1 ч. 1 ст. 13 Закона № 860-01-ЗМО</p> <p>п.2 ч. 1 ст. 13 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 2 ч. 1 ст. 13 Закона № 860-01-ЗМО</p> <p>п.3 ч. 1 ст. 13 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 3 ч. 1 ст. 13 Закона № 860-01-ЗМО</p> <p>п.4 ч. 1 ст. 13 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 4 ч. 1 ст. 13 Закона № 860-01-ЗМО</p> <p>Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации...»</p> <p>п. 8 ч. 1 ст. 13 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 8 ч. 1 ст. 13 Закона № 860-01-ЗМО</p>	
Федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами субъектов	ч.1 ст.12.5 Федерального закона №273-ФЗ	

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
<p>Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами для лиц, замещающих государственные должности муниципальной службы, в целях противодействия коррупции могут устанавливаться иные запреты. Ограничения, обязательства и правила служебного поведения.</p>		

3. Ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии со статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности

Нормативным правовым актом, устанавливающим уголовную ответственность, является Уголовный кодекс Российской Федерации.

Перечень коррупционных преступлений Уголовным кодексом Российской Федерации прямо не устанавливается.

К преступлениям коррупционной направленности относятся противоправные деяния связанные с злоупотреблением служебным положением, дачей взятки, получением взятки, злоупотреблением полномочиями, коммерческий подкуп либо иным незаконным использованием физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Так, например, в соответствии с Указанием Генпрокуратуры России № 738/11, МВД России № 3 от 25.12.2020 «О введении в действие перечней статей Уголовного кодекса Российской Федерации, используемых при формировании статистической отчетности», к преступлениям коррупционной направленности относятся:

- Мошенничество (статья 159)
- Мошенничество в сфере компьютерной информации (статья 159.6)
- Присвоение или растрата (статья 160)
- Воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности (статья 169)
- Ограничение конкуренции (статья 178)
- Злоупотребления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (статья 200.4)
- Злоупотребление должностными полномочиями (статья 285)
- Нецелевое расходование бюджетных средств (статья 285.1)
- Нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов (статья 285.2)
- Внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений (статья 285.3)

Превышение должностных полномочий (статья 286)
Присвоение полномочий должностного лица (статья 288)
Незаконное участие в предпринимательской деятельности (статья 289)
Получение взятки (статья 290)
Дача взятки (статья 291)
Посредничество во взяточничестве (статья 291.1)
Мелкое взяточничество (статья 291.2)
Служебный подлог (статья 292)
Халатность (статья 293)
и другие.

За преступления коррупционной направленности Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрены следующие виды наказаний:

штраф;
лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;
обязательные работы;
исправительные работы;
принудительные работы;
ограничение свободы;
лишение свободы на определенный срок.

Административная ответственность за коррупционные правонарушения

Нормативным правовым актом, устанавливающим административную ответственность, является Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КОАП).

КОАП содержит более 20 составов административных правонарушений коррупционного характера, среди которых можно выделить такие, как:

статья 5.45 «Использование преимуществ должностного или служебного положения в период избирательной кампании, кампании референдума»;

Статья 7.29.3 «Нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок при планировании закупок»;

статья 19.28 «Незаконное вознаграждение от имени юридического лица»;

статья 19.29 «Незаконное привлечение к трудовой деятельности государственного или муниципального служащего (бывшего государственного или муниципального служащего)» и другие.

За совершение административные правонарушения коррупционной направленности могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:

административный штраф;
административный штраф с конфискацией;
административный арест;
обязательные работы;
дисквалификация.

Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения

Если совершенным коррупционным правонарушением (уголовного, административного, дисциплинарного характера) причиняется имущественный ущерб, то возникают деликтные обязательства (обязательства вследствие причинения вреда).

Согласно ст. 1069 Гражданского кодекса Российской Федерации вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания не соответствующего закону или иному правовому акту акта органа местного самоуправления, подлежит возмещению. Вред возмещается за счет казны муниципального образования.

Муниципальное образование, возместившее вред, причиненный работником при исполнении им служебных обязанностей, имеют право обратного требования (регресса) к этому лицу в размере выплаченного возмещения (статья 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения

За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 25-ФЗ, Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям;
- увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия.

Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 25-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения следующих правонарушений (ч. 2 ст. 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ):

- непринятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, рас-

ходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

- представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Лица, уволенные в связи с утратой доверия, вносятся в Реестр.

Реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, может посмотреть любой желающий, так как список находится в открытом доступе на сайте gossluzhba.gov.ru/reestr.