



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
КИРОВСКА
СПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.08.2020 № 529-р

г. Кировск

**О внесении изменений в Порядок
работы с обращениями граждан в
администрации города Кировска,
утвержденный распоряжением
администрации города Кировска от
15.10.2019 № 873-р**

В целях улучшения и упорядочивания работы с обращениями граждан, повышения ее эффективности и результативности, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

1. Внести изменения в Порядок работы с обращениями граждан в администрации города Кировска, утвержденный распоряжением администрации города Кировска от 15.10.2019 № 873-р «Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан в администрации города Кировска» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.6 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.6. Исполнитель:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

- запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в государственных органах, иных органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина, направившего обращение;

- готовит письменный ответ гражданину по существу поставленных в обращении вопросов;

- перенаправляет обращение в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 8 Федерального закона № 59-ФЗ, если оно содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации города Кировска;

- перенаправляет обращение в соответствии с требованиями ч. 3.1 ст. 8 Федерального закона № 59-ФЗ если оно содержит информацию о фактах возможных нарушений в сфере миграции.

Подготовленный ответ гражданину, а также уведомление о перенаправлении обращения исполнитель передает на подпись главе администрации или уполномоченному должностному лицу не позднее двух рабочих дней до окончания срока, установленного Федеральным законом № 59-ФЗ.».

1.2. Пункт 3.7 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.7. Ответ на обращение может содержать следующую информацию:

- о результатах объективного и всестороннего рассмотрения обращения и принятых в случае необходимости мерах, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, с информацией по существу поставленных в обращении вопросов;

- уведомление о переадресации (направлении) обращения в соответствующие органы или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

- уведомление о продлении срока рассмотрения обращения;

- о возвращении гражданину жалобы с разъяснением права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд в случае, если невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, в связи с законодательным запретом направлять жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется;

- о недопустимости злоупотребления правом, если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, без ответа по существу поставленных в нем вопросов;

- о прекращении переписки по данному вопросу, если в обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме или в форме электронного документа по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, - при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу;

- о невозможности дать ответ по существу поставленного в обращении вопроса в связи с недопустимостью разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

- сообщение об электронном адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается;

- о невозможности определить суть предложения, заявления или жалобы в тексте письменного обращения гражданина;

- сообщение о факте нечитабельности текста письменного обращения;

- уведомление о возвращении гражданину обращения, в котором обжалуется судебное решение с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.».

1.3. Раздел 5 Порядка дополнить пунктом 5.4.1 следующего содержания:

«5.4.1. В целях выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан уполномоченный сотрудник осуществляет ежеквартальный анализ результатов рассмотрения обращений граждан для последующего направления информации в соответствии с распределением обязанностей руководителям администрации.».

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр учёта и отчетности муниципальных учреждений города Кировска» (Алиуллина С.В.) ознакомить всех сотрудников администрации города Кировска с настоящим распоряжением.

3. Заместителям главы администрации города Кировска, руководителям структурных подразделений администрации города Кировска обеспечить соблюдение требований Порядка.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
города Кировска



Ю.А. КУЗИН