



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ГОРОД КИРОВСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ**

**П Р И К А З**

от 14.09.2022

№ 31

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета города Кировска**

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.1-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов доходов местного бюджета, главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета города Кировска согласно приложения к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник  
Управления финансов

О.Л. ЕВСЕВЬЕВА

**Порядок  
проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении  
главных администраторов средств бюджета города Кировска**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления мониторинга качества финансового менеджмента, проводимого в отношении главных администраторов доходов местного бюджета, главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главный администратор бюджетных средств) и формирования ежегодного рейтинга главных администраторов бюджетных средств в целях повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления бюджетными средствами.

1.2. Мониторинг качества финансового менеджмента (далее – мониторинг КФМ) проводится в целях:

- определения текущего уровня качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств (далее – ГАБС);
- предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- выявления ГАБС бюджетных рисков;
- подготовки и реализации ГАБС мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

1.3. Мониторинг КФМ проводится путем анализа и оценки исполнения бюджетных полномочий, выполняемых ГАБС, в том числе результатов выполнения бюджетных процедур и (или) операций по выполнению бюджетных процедур.

1.4. Мониторинг КФМ проводится на основании данных годовой бюджетной отчетности, документов и информации, представленных ГАБС, а также общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведений (далее – источники информации).

1.5. Мониторинг КФМ осуществляется с учетом результатов внешней проверки Контрольно-счетным органом муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – КСО) годовой бухгалтерской отчетности ГАБС в части информации о выявленных бюджетных нарушениях.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

2.1. Мониторинг КФМ осуществляется Управлением финансов муниципального округа города Кировск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Управление финансов) ежегодно на основании источников информации в срок до 01 июля года, следующего за отчетным (в 2022 году в срок до 20 сентября).

2.2. ГАБС ежегодно в срок до 01 июня года, следующего за отчетным (в 2022 году в срок до 15 сентября), представляют в Управление финансов сведения, необходимые для расчета показателей КФМ, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Информация о наличии установленных по результатам внешней проверки годовой бухгалтерской отчетности фактов нарушений ГАБС порядка ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности, а также фактов нарушений бюджетного законодательства, установленных в течение отчетного финансового года при проведении контрольных мероприятий, предоставляется КСО по запросу Управления финансов.

2.4. На основании данных, полученных из источников информации, Управление финансов производит расчет показателей качества финансового менеджмента, осуществляет их оценку и формирует отчет о результатах мониторинга КФМ ГАБС.

2.5. Мониторинг КФМ не проводится в отношении ГАБС, которые были созданы либо реорганизованы в течение отчетного периода.

2.6. Отчет о результатах мониторинга КФМ размещается на официальном сайте органов местного самоуправления в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его формирования. Информация о результатах проведения мониторинга КФМ в форме пояснительной записки направляется главе администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области.

## 3. РАСЧЕТ И АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

3.1. Оценка качества финансового менеджмента ГАБС осуществляется по следующим направлениям:

- управление доходами бюджета;
- управление расходами бюджета;
- ведение бухгалтерского учета и составление отчетности;
- организация и осуществление внутреннего финансового аудита;
- управление активами.

3.2. Расчет показателей качества финансового менеджмента осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Оценка каждого показателя рассчитывается на основании бальной оценки по каждому показателю от 0 до 5 баллов.

Итоговая оценка складывается из соответствующих оценок по каждому применяемому показателю.

Максимальная оценка каждого применяемого показателя, которая может быть получена ГАБС, равна 5 (пяти) баллам.

В случае выявления объективной невозможности определения оценки по какому-либо показателю в целях обеспечения равных условий ГАБС по указанному показателю выставляется значение «н» и в расчете средней суммы баллов не используется.

3.4. Расчет итоговой оценки качества финансового менеджмента по каждому ГАБС рассчитывается по следующей формуле:

$$КФМ = \sum P_i, \text{ где}$$

$\sum P$  – сумма итоговых значений оценки по направлениям;

$i$  – номер направления оценки.

3.5. На основании данных расчета итоговой оценки качества финансового менеджмента, рассчитанного по каждому ГАБС, определяется уровень качества финансового менеджмента, исходя из процента достижения максимально возможного количества баллов, и составляется рейтинг ГАБС по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с указанием значений оценок показателей качества финансового менеджмента по направлениям и итоговых оценок.

3.6. Уровень качества финансового менеджмента по совокупности итоговых значений оценки по направлениям рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = (\sum P_i / \sum P_{\max}) * 100\%, \text{ где}$$

$Q$  – уровень качества финансового менеджмента;

$\sum P_i$  – сумма итоговых значений оценки по направлениям;

$\sum P_{\max}$  – сумма максимально возможных итоговых значений оценки по каждому  $i$ -му направлению.

3.7. Итоговая оценка качества финансового менеджмента ГАБС рассчитывается в процентах по единым правилам для всех ГАБС методологическим принципам.

3.8. При анализе качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных ГАБС, производится расчет среднего значения уровня качества финансового менеджмента и определяются ГАБС, получившие оценку ниже среднего.

Среднее значение уровня качества финансового менеджмента рассчитывается по формуле:

$$Q_{\text{ср}} = \sum Q_n / n, \text{ где}$$

$Q_n$  – уровень качества финансового менеджмента;

$n$  – количество ГАБС.

3.9. ГАБС, получившие оценку качества финансового менеджмента ниже средней, в течение 20 рабочих дней с момента опубликования на сайте органов местного самоуправления результатов проведенного мониторинга КФМ представляют в Управление финансов информацию о мероприятиях, направленных на повышение качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Приложение № 1  
к Порядку проведения мониторинга  
качества финансового менеджмента

**СВЕДЕНИЯ**  
для проведения мониторинга качества финансового менеджмента

(наименование главного администратора бюджетных средств)

1. Управление расходами местного бюджета

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (руб.)
1	Объем бюджетных ассигнований на отчетный финансовый год, сформированный в программном виде, и реализуемый в соответствии с решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период *	
2	Общий объем бюджетных ассигнований на отчетный финансовый год в соответствии с решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период*	
3	Объем изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись, за отчетный период*	
4	Общий объем бюджетных ассигнований за отчетный период в соответствии со сводной бюджетной росписью*	
5	Общий объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на отчетный финансовый год**	
6	Объем исполненных на конец отчетного года лимитов бюджетных обязательств**	
7	Объем кассовых расходов за отчетный финансовый год, всего**:	
	в том числе:	
	- 1 квартал	
	- 2 квартал	
	- 3 квартал	
	- 4 квартал	

8	Объем кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным, всего***:	
	в том числе:	
	- объем просроченной кредиторской задолженности	
9	Объем просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам по состоянию на 1 число первого месяца отчетного периода***	

\* данные отражаются с учетом внесенных изменений и дополнений в решение о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период

\*\* данные отражаются без учета целевых безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней бюджетной системы

\*\*\* в случае наличия кредиторской задолженности, в том числе просроченной, указывается подробная ее расшифровка с указанием вида задолженности, периода возникновения, причин возникновения, принимаемых мер для снижения (ликвидации) кредиторской задолженности

## 2. Управление доходами местного бюджета

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (руб.)
1	План поступлений по администрируемым доходам в соответствии с решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период*	
2	Объем поступлений по администрируемым доходам за отчетный финансовый год *	
3	Объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным**	
4	Объем дебиторской задолженности по администрируемым доходам по состоянию на 01 число первого месяца, следующего за отчетным**	

\* данные отражаются без учета целевых безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней бюджетной системы

\*\* в случае наличия дебиторской задолженности, указывается подробная ее расшифровка с указанием вида задолженности, периода возникновения, причин возникновения, принимаемых мер для снижения (ликвидации) дебиторской задолженности

### 3. Организация и осуществление внутреннего финансового аудита

№ п/п	Наименование показателя	Наличие / отсутствие*
1	Нормативное регулирование организации и осуществления внутреннего финансового аудита	
2	Планирование и проведение аудиторских мероприятий	
3	Нормативное регулирование осуществления мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных муниципальных учреждений	
4	Результаты проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных муниципальных учреждений, их реализация и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления	

\* в случае указания по показателям «наличие» одновременно предоставляются подтверждающие документы (на бумажном носителе)

### 4. Управление активами

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (руб.)
1	Информация о проведении инвентаризации имущества и обязательств – предоставляются копии документов, подтверждающих факт проведения инвентаризаций	х
2	Наличие фактов ущерба имущества, недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей*	
3	Сумма ущерба имущества, недостач и хищений денежных средств и товарно-материальных ценностей, отраженных в годовой бухгалтерской отчетности	
4	Остаточная стоимость основных средств	
5	Сумма материальных запасов	
6	Вложения в нефинансовые активы	
7	Нефинансовые активы в пути	
8	Сумма денежных средств	
9	Финансовые вложения	

\* в случае наличия ущерба имущества, недостач денежных средств и материальных ценностей предоставляется подробная расшифровка данного показателя по видам ущерба и недостачам



Показатели мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Оценка показателя (балл)				Целевое значение	Комментарий
				0	1	3	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Качество управления расходами бюджета - 40 баллов</b>									
1	Доля бюджетных ассигнований ГАБС, сформированных в программном виде	$P_1 = P_{пр} / P_{общ} * 100$ , где $P_{пр}$ - объем бюджетных ассигнований ГАБС на отчетный финансовый год, сформированный в программном виде, и реализуемый в соответствии с решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период $P_{общ}$ - общий объем бюджетных ассигнований ГАБС на отчетный финансовый год в соответствии с решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период	%	< 30	30-59	60-94	>= 95	Целевым критерием является увеличение доли бюджетных ассигнований в рамках программных мероприятий	С учетом внесенных изменений и дополнений, внесенных в решение о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период
2	Своевременность приведения муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период	$P_2$ - муниципальная программа приведена в соответствие с решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в течение 3-х месяцев со дня вступления в силу решения $P_2$ - муниципальная программа не приведена в соответствие с решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в течение 3-х месяцев со дня вступления в силу решения	мес.	x	x	x		Целевым критерием является своевременность актуализации муниципальных программ	
3	Доля изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись ГАБС, за отчетный период	$P_3 = V_c / V * 100$ , где: $V_c$ - объем изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись ГАБС в соответствующем финансовом году $V$ - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных ГАБС на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью	%	> 30	21-30	10-20	< 10	Целевым критерием является снижение доли суммы изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись ГАБС. Высокая доля суммы изменений свидетельствует о низком качестве бюджетного планирования	Без учета целевых безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней бюджетной системы и их остатков на 1 января текущего финансового года
4	Доля неисполненных на конец отчетного финансового года лимитов бюджетных обязательств	$P_4 = V_n / V * 100$ , где $V_n$ - объем неисполненных на конец отчетного финансового года лимитов бюджетных обязательств ГАБС $V$ - общий объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ГАБС на соответствующий финансовый год	%	> 15	11 - 15	6 - 10	<= 5	Целевым критерием является отсутствие не исполненных на конец отчетного финансового года лимитов бюджетных ассигнований	Без учета целевых безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней бюджетной системы и их остатков на 1 января текущего финансового года
5	Оценка исполнения расходов	$P_5 = V / V_{общ} * 100$ , где $V$ - объем кассовых расходов ГАБС за отчетный финансовый год $V_{общ}$ - общий объем расходов, предусмотренный для ГАБС в соответствии с решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период	%	< 85	85-89	90-94	>=95	Целевым критерием является уровень исполнения расходов не менее 95%	
6	Равномерность расходов в отчетном финансовом году	$P_6 = V_4 / V_{ср} * 100$ , где $V_4$ - объем кассовых расходов ГАБС в 4 квартале соответствующего финансового года $V_{ср}$ - средний объем кассовых расходов ГАБС за 1 - 3 кварталы соответствующего финансового года ( $V_{ср} = (V_1 + V_2 + V_3) / 3$ )	%	>35	x	x	<= 35	Целевым критерием является отсутствие существенного отклонения доли расходов в 4 квартале от среднегодового уровня	Без учета целевых безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней бюджетной системы и их остатков на 1 января текущего финансового года



7	Эффективность управления кредиторской задолженностью по принятым обязательствам	$P_7 = K / V_{\text{общ}} * 100$ , где	%	> 8	x	5 - 8	< 5	Целевым критерием является недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности	
		K - объем кредиторской задолженности по принятым обязательствам на 1 число месяца, следующего за отчетным финансовым годом							
		$V_{\text{общ}}$ - общий объем кассовых расходов ГАБС за отчетный финансовый год							
8	Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью	$P_8$ - изменение объема просроченной кредиторской задолженности, где $Z_k$ - объем просроченной кредиторской задолженности на 1 число месяца, следующего за отчетным финансовым годом $Z$ - объем просроченной кредиторской задолженности на 1 число первого месяца отчетного финансового года	руб.	$Z_k > Z$	$Z_k = Z$	$Z_k < Z$	$Z_k = 0$	Целевым критерием является снижение просроченной кредиторской задолженности	
<b>Качество управления доходами бюджета - 10 баллов</b>									
9	Доля неисполненных плановых поступлений по доходам	$P_9 = (D_p - D_f) / D_p * 100$ , где	%	> 40	25 - 40	10 - 24	< 10	Целевым критерием является значение показателя, не превышающее 15%. Недовыполнение плана поступления администрируемых доходов расценивается негативно и приводит к образованию (росту) дебиторской задолженности	Без учета целевых безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней бюджетной системы и их остатков на 1 января текущего финансового года
		$D_p$ - годовой план поступлений доходов ГАБС							
		$D_f$ - кассовое исполнение ГАБС по доходам							
		если $D_p > D_f$							
		$P_9 = (D_f - D_p) / D_p * 100$ , если $D_p \leq D_f$							
10	Эффективность управления просроченной дебиторской задолженностью	$P_{10}$ - изменение объема просроченной дебиторской задолженности, где $Z_d$ - объем просроченной дебиторской задолженности на 1 число месяца, следующего за отчетным финансовым годом $Z$ - объем просроченной дебиторской задолженности на 1 число первого месяца отчетного финансового года	руб.	$Z_d > Z$	$Z_d = Z$	$Z_d < Z$	$Z_d = 0$	Целевым критерием является снижение просроченной дебиторской задолженности	
<b>Качество ведения бухгалтерского учета и составление отчетности - 15 баллов</b>									
11	Соблюдение сроков предоставления бюджетной отчетности	$P_{11}$ - бюджетная отчетность предоставления в установленный срок	дн.	x	x	x		Целевым критерием является соблюдение ГАБС установленных сроков предоставления бюджетной отчетности	
		$P_{11}$ - бюджетная отчетность предоставления с нарушением установленных сроков							
12	Соблюдение порядка формирования и предоставления бюджетной отчетности	$P_{12}$ - бюджетная отчетность сформирована и предоставлена в соответствии с Порядком составления и представления бюджетной отчетности, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации		x	x	x		Целевым критерием является отсутствие фактов нарушения порядка формирования и представления бюджетной отчетности по результатам внешней проверки	
		$P_{12}$ - бюджетная отчетность сформирована и предоставлена с нарушением Порядком составления и представления бюджетной отчетности, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации							
13	Степень достоверности бюджетной отчетности	$P_{13}$ - отсутствие фактов нарушений по результатам внешней проверки бюджетной отчетности		x	x	x		Целевым критерием является отсутствие фактов нарушений по результатам внешней проверки годового отчета	
		$P_{13}$ - наличие фактов нарушений по результатам внешней проверки бюджетной отчетности							

**Качество организации и осуществления внутреннего финансового аудита - 40 баллов**

14	Качество организации ГАБС внутреннего финансового аудита	Р14 - наличие правового акта о принятом решении по осуществлению внутреннего финансового аудита в соответствии с федеральными стандартами		x	x	x		Целевым критерием является выполнение требований статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	
		Р14 - отсутствие правового акта о принятом решении по осуществлению внутреннего финансового аудита в соответствии с федеральными стандартами				x	x		
15	Качество планирования и проведения аудиторских мероприятий и реализации их результатов	Р15 - наличие утвержденного плана мероприятий по осуществлению внутреннего финансового аудита, отчета о его исполнении		x	x	x		Целевым критерием является выполнение требований Федеральных стандартов внутреннего финансового аудита	
		Р15 - отсутствие утвержденного плана мероприятий по осуществлению внутреннего финансового аудита, отчета о его исполнении				x	x		
16	Организация проведения мониторинга качества финансового менеджмента подведомственных муниципальных учреждений	Р16 - наличие правового акта, регламентирующего проведение мониторинга финансового менеджмента подведомственных муниципальных учреждений		x	x	x		Целевым критерием является выполнение требований статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	
		Р16 - отсутствие правового акта, регламентирующего проведение мониторинга финансового менеджмента подведомственных муниципальных учреждений				x	x		
17	Проведение мониторинга качества финансового менеджмента подведомственных муниципальных учреждений	Р17 - наличие результатов проведения мониторинга качества финансового менеджмента подведомственных муниципальных учреждений и их размещение на официальном сайте органов местного самоуправления		x	x	x		Целевым критерием является открытость данных о результатах проведения мониторинга качества финансового менеджмента	
		Р17 - отсутствие результатов проведения мониторинга качества финансового менеджмента подведомственных муниципальных учреждений и их размещение на официальном сайте органов местного самоуправления				x	x		

**Качество управления активами - 15 баллов**

18	Проведение инвентаризаций	<b>P18</b> - наличие в годовой бюджетной отчетности информации о проведении инвентаризаций имущества и обязательств		x	x	x		Целевым критерием является соблюдение ГАБС требований порядка проведения инвентаризации имущества и обязательств	
		<b>P18</b> - отсутствие в годовой бюджетной отчетности информации о проведении инвентаризаций имущества и обязательств			x	x	x		
19	Результаты проведения инвентаризаций	<b>P19</b> - отсутствие фактов ущерба имущества, недостач и хищений денежных средств и товарно-материальных ценностей		x	x	x		Целевым критерием является отсутствие фактов ущерба имущества, недостач и хищений денежных средств и товарно-материальных ценностей	
		<b>P19</b> - наличие фактов ущерба имущества, недостач и хищений денежных средств и товарно-материальных ценностей			x	x	x		
20	Оценка результатов инвентаризаций	<b>P20</b> = $T / (O + M + A + R + S + V) * 100$ , где	%	> 10	5 - 10	0 - 4	0	Целевым критерием является отсутствие ущерба имущества, недостач и хищений денежных средств и товарно-материальных ценностей	
		T - сумма установленного ущерба имущества, недостач и хищений денежных средств и товарно-материальных ценностей							
		O - остаточная стоимость основных средств							
		M - сумма материальных запасов							
		A - вложения в нефинансовые активы							
		R - нефинансовые активы в пути							
		S - сумма денежных средств							
V - финансовые вложения									

Максимальное количество баллов - 100 баллов

Приложение № 3  
к Порядку проведения мониторинга  
качества финансового менеджмента

**РЕЙТИНГ**  
главных администраторов бюджетных средств  
по качеству финансового менеджмента  
за \_\_\_\_\_ год

Код ведомст ва	Наименование ГАБС	Управление расходами бюджета	Управления доходами бюджета	Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности	Организация и осуществление внутреннего финансового аудита	Управление активами	Суммарная итоговых оценок ГАБС по направлениям (гр.3+гр.7)	Максимально возможная оценка по ГАБС	Итоговая оценка по ГАБС (%), (гр.8/гр.9)	Место ГАБС в рейтинге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Средняя итоговая оценка										х

Приложение № 4  
к Порядку проведения мониторинга  
качества финансового менеджмента

**МЕРОПРИЯТИЯ,  
направленные на повышение качества финансового менеджмента**

---

(наименование главного администратора бюджетных средств)

№ п/п	Наименование показателя	Причина, приведшая к низкой оценке качества финансового менеджмента	Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента	Срок исполнения
1	2	3	4	5