



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД КИРОВСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ
ТЕРРИТОРИЕЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.02.2022 № 35-р

г. Кировск

Об утверждении Порядка организации и осуществления внутреннего финансового аудита в администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области

В соответствии с положениями статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, Методическими рекомендациями по формированию отдельных документов, используемых при осуществлении внутреннего финансового аудита, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.06.2021 № 246, постановлением администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области от 27.01.2022 № 153 «Об утверждении Порядка организации и осуществления отдельными участниками бюджетного процесса внутреннего финансового аудита в муниципальном округе город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления внутреннего финансового аудита в администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы администрации
муниципального округа город
Кировск Мурманской области

А.А. НИКОЛАЕВ

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального округа город Кировск
Мурманской области
от 22.02.2022 № 35-2

**Порядок
организации и осуществления внутреннего финансового аудита в
администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной
территорией Мурманской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок организации и осуществления внутреннего финансового аудита в администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Порядок), а также порядок передачи полномочий подведомственными администрацией муниципального округа город Кировск Мурманской области казенными учреждениями – администраторами бюджетных средств (далее – подведомственные учреждения) по осуществлению внутреннего финансового аудита, обеспечивает исполнение администрацией муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – администрация муниципального округа город Кировск) полномочий главного администратора бюджетных средств по осуществлению внутреннего финансового аудита.

1.2. Понятия и термины, применяемые в Порядке, используются в значениях, определенных федеральным стандартом внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита», утвержденным приказом Минфина России от 21.11.2019 № 196н (далее – Стандарт № 196н).

1.3. Внутренний финансовый аудит в администрации муниципального округа город Кировск (далее – ВФА) является деятельностью по формированию и представлению главе администрации муниципального образования город Кировск Мурманской области:

- независимой и объективной информации о результатах оценки исполнения полномочий главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

- предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

- заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

Основными целями ВФА, проводимого в администрации муниципального округа город Кировск являются:

- оценка надежности внутреннего финансового контроля, проводимого как в администрации муниципального образования город Кировск, так и в подведомственных учреждениях, а также подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждение законности выполнения внутренних бюджетных процедур;

- подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии бюджетного учета, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

- подготовка предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении экономности, эффективности и результативности использования бюджетных средств.

1.4. ВФА в администрации муниципального округа город Кировск осуществляется уполномоченным должностным лицом, наделенным полномочиями по осуществлению ВФА, и действующим в соответствии с должностной инструкцией на основе функциональной независимости (далее – Субъект ВФА).

Субъект ВФА осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями Федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита», утверждёнными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.11.2019 № 195н (далее – Стандарт № 195н).

Деятельность субъекта ВФА в администрации муниципального округа город Кировск основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и профессиональной компетентности, а также системности, ответственности и стандартизации.

1.5. Объектом ВФА являются бюджетные процедуры и (или) составляющие данные процедуры операции по их выполнению (далее – Объект ВФА).

1.6. Субъектами бюджетных процедур являются руководители и должностные лица структурных подразделений администрации муниципального округа город Кировск и подведомственных учреждений, которые организуют и выполняют бюджетные процедуры (далее – Субъект бюджетных процедур).

1.7. Достижение целей, установленных статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и решение задач, установленных Федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, осуществляется Субъектом ВФА путем формирования аудиторских выводов, рекомендаций и предложений по результатам проведения аудиторских мероприятий.

1.8. Ответственность за организацию ВФА в администрации муниципального округа город Кировск несет глава администрации муниципального округа город Кировск, в подведомственных учреждениях – руководитель учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

2.1. Основанием осуществления ВФА является одно из следующих решений об организации ВФА, которое должен принять руководитель подведомственного учреждения:

а) решение об образовании субъекта ВФА;

б) решение о самостоятельном выполнении руководителем подведомственного учреждения действий, направленных на достижение целей осуществления ВФА (далее – упрощенное осуществление ВФА);

в) решение о передаче полномочий по осуществлению ВФА.

2.2. Решение об организации ВФА принимается с учетом соблюдения требований Федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению

внутреннего финансового аудита», утверждённого приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2019 № 237н (далее – Стандарт № 237н).

Принятое решение об организации ВФА оформляется:

а) в случае принятия решения об образовании субъекта ВФА – приказом или распоряжением об образовании (создании, преобразовании, наделении полномочиями) субъекта ВФА;

б) в случае принятия решения об упрощенном осуществлении ВФА – приказом или распоряжением о наделении руководителя учреждения полномочиями по осуществлению ВФА.

2.3. Муниципальное учреждение, подведомственное администрации муниципального округа город Кировск, вправе передать полномочия по осуществлению ВФА администрации муниципального округа город Кировск, или другому муниципальному учреждению, находящемуся в ведении администрации муниципального округа город Кировск.

Передача полномочий по ВФА осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА

3.1. ВФА в администрации муниципального округа город Кировск осуществляется должностным лицом, наделенным полномочиями по осуществлению ВФА, в соответствии с правилами и нормами Федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита», утверждёнными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.08.2020 № 160н (далее – Стандарт № 160н).

3.2. Планирование ВФА включает:

- составление плана проведения аудиторских мероприятий, внесение в него изменений;

- планирование аудиторского мероприятия и составление программы аудиторского мероприятия;

- подготовку и принятие решения о проведении внеплановых аудиторских мероприятий.

3.3. План аудиторских мероприятий (далее – План) представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году.

Субъект ВФА составляет План на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и направляет его на утверждение главе администрации муниципального округа город Кировск.

План утверждается до 31 декабря года, предшествующего планируемому.

С целью информирования Субъектов бюджетных процедур о запланированных аудиторских мероприятиях утверждённый План подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.kirovsk.ru.

3.4. Изменения в утверждённый План вносятся в случаях:

- принятия главой администрации муниципального округа город Кировск решения о внесении изменений в утверждённый План;

- направления Субъектом ВФА мотивированного письменного обращения главе администрации муниципального округа город Кировск в форме служебной записки с указанием объективных причин вносимых в План изменений.

Изменения в План аудиторских мероприятий утверждаются главой администрации муниципального округа город Кировск.

Аудиторское мероприятие назначается распоряжением главы администрации муниципального округа город Кировск не позднее 5 рабочих дней до предполагаемой даты начала аудиторского мероприятия.

3.5. В ходе планирования аудиторского мероприятия Субъект ВФА проводит предварительный анализ данных об Объекте ВФА, в том числе сведений о результатах:

- осуществления внутреннего финансового контроля за период, подлежащий аудиторской проверке;

- оценки бюджетных рисков и показателей качества финансового менеджмента;

- проведения в текущем или отчетном финансовом году контрольных мероприятий органами муниципального финансового контроля в отношении финансово-хозяйственной деятельности Объектов ВФА.

3.6. В целях планирования и проведения аудиторского мероприятия Субъект ВФА составляет программу аудиторского мероприятия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и направляет на утверждение главе администрации муниципального округа город Кировск.

3.7. Утвержденная программа аудиторского мероприятия направляется Субъектам бюджетных процедур не позднее чем за 5 рабочих дня до начала проведения аудиторского мероприятия.

3.8. Внеплановые аудиторские мероприятия (не включенные в План) проводятся в случае:

- получения Субъектом ВФА информации о наличии признаков нарушения законодательства;

- для контроля за устранением ранее выявленных нарушений.

Внеплановые аудиторские мероприятия оформляются распоряжением главы администрации муниципального округа город Кировск с указанием темы мероприятия и сроков его проведения.

4. ПРОВЕДЕНИЕ АУДИТОРСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ

4.1. Датой начала аудиторского мероприятия является дата утверждения его программы.

Датой окончания аудиторского мероприятия признается дата подписания Субъектом ВФА заключения по результатам аудиторского мероприятия.

4.2. Методы проведения аудиторского мероприятия определяются Субъектом ВФА исходя из целей и задач аудиторского мероприятия, результатов оценки бюджетных рисков, степени обеспеченности ресурсами, а также во взаимосвязи с вопросами, подлежащими изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия.

4.3. Местом проведения аудиторского мероприятия являются как помещения и территории, занимаемые Субъектом ВФА, так и Субъектами бюджетных процедур.

4.4. В зависимости от целей и задач аудиторское мероприятие может проводиться сплошным или выборочным способом.

4.5. Срок проведения аудиторских мероприятий не должен выходить за пределы текущего финансового года.

4.6. Аудиторское мероприятие может быть неоднократно приостановлено по основаниям, установленным пунктом 41 Стандарта № 160н).

4.7. Продление срока проведения аудиторского мероприятия осуществляется по основаниям, установленным пунктом 42 Стандарта № 160н.

4.8. Решение о приостановлении и (или) продлении аудиторского мероприятия принимает глава администрации муниципального образования город Кировск без внесения изменений в План.

4.9. При проведении аудиторского мероприятия Субъект ВФА имеет право:

- запрашивать и получать на основании запроса в письменной и (или) устной форме документы, материалы и информацию, объяснения, необходимые для проведения аудиторского мероприятия, в том числе информацию об организации и результатах проведения внутреннего финансового контроля;

- использовать прикладные программные средства и информационные ресурсы, обеспечивающие исполнение бюджетных полномочий и (или) содержащие информацию об операциях (действиях) по выполнению бюджетной процедуры;

- консультировать Субъектов бюджетных процедур по вопросам, связанным с совершенствованием организации и осуществления контрольных действий, повышением качества финансового менеджмента, в том числе с повышением результативности и экономности использования бюджетных средств;

- осуществлять профессиональное развитие путем приобретения новых знаний и умений, развития профессиональных и личностных качеств в целях поддержания и повышения уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей при осуществлении внутреннего финансового аудита;

- руководствоваться применимыми при осуществлении ВФА положениями профессионального стандарта «Внутренний аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2015 № 398н, в части положений, не урегулированных установленными Министерством финансов Российской Федерации федеральными стандартами внутреннего финансового аудита;

- обсуждать с Субъектами бюджетных процедур вопросы, связанные с проведением аудиторского мероприятия, в том числе результаты проведения аудиторского мероприятия, отраженные в заключении;

- по результатам проведенной оценки бюджетных рисков вносить изменения в программу аудиторского мероприятия (за исключением изменения срока проведения аудиторского мероприятия в части даты его окончания);

- подготавливать и направлять главе администрации муниципального округа город Кировск предложения о внесении изменений в план проведения аудиторских мероприятий, а также предложения о проведении внеплановых аудиторских мероприятий;

- подготавливать предложения, касающиеся организации ВФА, в том числе предложения об организации и осуществлении контрольных действий;

- подготавливать предложения по совершенствованию правовых актов и иных документов администрации муниципального округа город Кировск,

устанавливающих требования к организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры.

4.10. При проведении аудиторского мероприятия Субъект ВФА обязан:

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- проводить аудиторские мероприятия в соответствии с программой аудиторского мероприятия;

- знакомить руководителя Субъекта бюджетных процедур с программой аудиторского мероприятия, а также с результатами аудиторского мероприятия (актами, заключениями);

- оценивать бюджетные риски и анализировать способы их минимизации.

4.11. В ходе проведения аудиторского мероприятия Субъект ВФА осуществляет сбор аудиторских доказательств, достаточных и уместных для достижения целей аудиторского мероприятия.

4.12. При проведении аудиторского мероприятия формируется рабочая документация, которая должна быть достаточной для обеспечения понимания результатов проведения аудиторского мероприятия.

Рабочие документы аудиторского мероприятия формируются в электронном виде и (или) на бумажных носителях и должны подтверждать, что:

- объекты ВФА исследованы в соответствии с программой аудиторского мероприятия;

- аудиторские доказательства собраны;

- рабочие документы сформированы до окончания аудиторского мероприятия.

Рабочие документы аудиторского мероприятия могут вестись и храниться в электронном виде и (или) на бумажных носителях.

Хранение рабочей документации на бумажных носителях осуществляется Субъектом ВФА в сброшюрованном виде в целях исключения возможности их изменения, изъятия или добавления отдельных рабочих документов или их части.

4.13. Полученные в ходе аудиторского мероприятия аудиторские доказательства оцениваются и используются для формирования заключения по результатам аудиторского мероприятия.

4.14. При осуществлении ВФА Субъект ВФА имеет право привлекать к проведению аудиторского мероприятия должностных лиц администрации муниципального округа город Кировск и экспертов.

Привлечение должностных лиц структурных подразделений администрации муниципального округа город Кировск, подведомственных администрации муниципального округа город Кировск учреждений, и экспертов, а также их включение в состав аудиторской группы осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приложением № 2 к Стандарту № 160н.

5. ОФОРМЛЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА

5.1. Результаты аудиторского мероприятия Субъект ВФА оформляет в виде заключения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в котором

отражаются информация о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий, надежности внутреннего финансового контроля, достоверности бюджетной отчетности, а также предложения и рекомендации о повышении качества финансового менеджмента.

5.2. Дата подписания Субъектом ВФА аудиторского заключения является датой окончания аудиторского мероприятия.

5.3. Заключение составляется в 2 экземплярах, один из которых направляется руководителю Субъекта бюджетных процедур для принятия решений.

5.4. В течение 10 дней с момента получения заключения руководитель Субъекта бюджетных процедур направляет Субъекту ВФА информацию о принятых решениях с указанием ответственных лиц и сроков их выполнения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5.5. Информация о принятых Субъектом бюджетных процедур решениях, а также о принятых и (или) необходимых к принятию мерах по повышению качества финансового менеджмента обобщается Субъектом ВФА в целях ведения реестра бюджетных рисков и проведения мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков.

5.6. Субъект ВФА регулярно (не реже одного раза в год) проводит мониторинг реализации Субъектами бюджетных процедур мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков, в рамках которого формирует информацию о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента. Результаты мониторинга отражаются в справке по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5.7. Информация о результатах мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков отражается в годовой отчетности о результатах деятельности Субъекта ВФА.

6. ОЦЕНКА БЮДЖЕТНЫХ РИСКОВ, ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ (АКТУАЛИЗАЦИЯ) РЕЕСТРА БЮДЖЕТНЫХ РИСКОВ

6.1. Оценкой бюджетного риска является осуществляемое Субъектом ВФА и Субъектами бюджетных процедур выявление (обнаружение) бюджетного риска, а также определение значимости (уровня) бюджетного риска с выявлением критерия вероятности и степени влияния в целях формирования и ведения реестра бюджетных рисков.

6.2. Реестра бюджетных рисков формируется Субъектом ВФА в разрезе видов бюджетных процедур по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

6.3. Актуализация реестра бюджетных рисков осуществляется Субъектом ВФА не реже одного раза в год (переоценка (определение значимости) бюджетных рисков, выявление бюджетных рисков, присущих текущему и очередному финансовому году).

7. СОСТАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЁТНОСТИ

7.1. Субъект ВФА формирует годовую отчетность о результатах своей деятельности за отчетный год.

7.2. Годовая отчетность о результатах деятельности Субъекта ВФА за отчетный год подписывается руководителем Субъекта ВФА и представляется на утверждение главе администрации муниципального округа город Кировск в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

8. ПЕРЕДАЧА ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА

8.1. Подведомственные учреждения вправе передать полномочия по осуществлению ВФА администрации муниципального округа город Кировск.

8.2. Передача полномочий осуществляется на основании соглашения о передаче полномочий по осуществлению ВФА, заключенного между подведомственным учреждением и администрацией муниципального округа город Кировск (далее – Соглашение), по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

8.3. Полномочия по осуществлению ВФА передаются на неопределенный срок с даты заключения Соглашения.

8.4. Изменение Соглашения осуществляется как по инициативе руководителя подведомственного учреждения, так и главы администрации муниципального округа город Кировск, и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью Соглашения.

8.5. Соглашение прекращает своё действие на основании письменного обращения руководителя подведомственного учреждения в администрацию муниципального округа город Кировск или письменного обращения администрации муниципального округа город Кировск в подведомственное учреждение.

Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

8.6. Субъектом ВФА подведомственного учреждения является Субъект ВФА администрации муниципального округа город Кировск.

8.7. В целях подготовки плана аудиторских мероприятий на очередной финансовый год руководитель подведомственного учреждения в срок до 01 декабря текущего финансового года направляет Субъекту ВФА предложения по формированию проекта плана аудиторских мероприятий.

Изменения в план аудиторских мероприятий вносятся субъектом ВФА на основании мотивированного письменного обращения руководителя подведомственного учреждения, представленного в форме служебной записки с указанием объективных причин вносимых в План изменений.

8.8. Копии Плана аудиторских мероприятий (внесенных изменений), программы аудиторских мероприятий, заключения по результатам аудиторских мероприятий направляются Субъектом ВФА руководителю подведомственного учреждения в течение 3 рабочих дней с момента подписания соответствующих документов.

8.9. Предложения руководителя подведомственного учреждения о проведении внеплановых аудиторских мероприятий направляются в адрес Субъекта ВФА в срок, необходимый для обеспечения подготовки документов и назначения аудиторского мероприятия.

8.10. Информация о решениях, принятых по результатам проведения аудиторских мероприятий, в том числе о мерах по минимизации (устранению) бюджетных рисков, по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля, по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков, а также по совершенствованию организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетной процедуры и (или) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры направляются руководителем подведомственного учреждения в адрес Субъекта ВФА в сроки, указанные в заключении, а в случае отсутствия сроков – ежегодно до 01 декабря, но не ранее оформления передачи полномочий.

8.11. При осуществлении ВФА администрация муниципального округа город Кировск, принявшая полномочия, и подведомственное учреждение, передавшее полномочия, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку организации и осуществления
внутреннего финансового аудита в администрации
муниципального округа город Кировск с

подведомственной территорией Мурманской области

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
муниципального округа город Кировск
Мурманской области
_____ /Ф.И.О./

ПЛАН
проведения аудиторских мероприятий в администрации муниципального округа
город Кировск Мурманской области
на 20__ год

№ п/п	Объект ВФА	Бюджетная процедура	Срок проведения (месяц, квартал)	Ответственное должностное лицо

Субъект ВФА

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку организации и осуществления
внутреннего финансового аудита в администрации
муниципального округа город Кировск с

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
муниципального округа город Кировск
Мурманской области
_____ /Ф.И.О./

Программа аудиторского мероприятия

_____ (тема аудиторского мероприятия)

1. Цели и задачи аудиторского мероприятия: _____
2. Объект аудиторского мероприятия: _____
3. Основания для проведения аудиторского мероприятия: _____
(№ пункта плана проведения аудиторского мероприятия; реквизиты решения о проведении внепланового аудиторского мероприятия)
4. Проверяемый период: _____
5. Срок проведения аудиторского мероприятия: _____
6. Перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторского мероприятия:
а) _____
б) _____
7. Применяемые методы внутреннего финансового аудита: _____

Субъект ВФА

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку организации и осуществления
внутреннего финансового аудита в администрации
муниципального округа город Кировск с

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах аудиторского мероприятия

_____ (место составления)

_____ (дата составления)

Во исполнение распоряжения главы администрации муниципального округа город Кировск от _____ № _____, (наименование распоряжения) пункта ____ Плана проведения аудиторских мероприятий на 20__ год, утвержденного главой администрации муниципального округа город Кировск, в соответствии с Программой аудиторского мероприятия

_____ (должность, Ф.И.О. должностного лица, проводившего аудиторское мероприятие)

проведено аудиторское мероприятие _____

_____ (тема аудиторского мероприятия)

Субъект бюджетных процедур: _____

Вид аудиторской проверки: _____

Проверяемый период: _____

Срок проведения аудиторского мероприятия: _____

Методы проведения аудиторского мероприятия: _____

Перечень изученных вопросов:

1. _____
2. _____

Аудиторская проверка проведена в присутствии (с ведома) _____

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя объекта аудита (иных уполномоченных лиц))

В ходе проведения аудиторского мероприятия установлено следующее:

По вопросу № 1 _____

По вопросу № 2 _____
