

**ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия на обработку персональных данных работников администрации
города Кировска, иных субъектов персональных данных**

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Я, _____
(Ф.И.О)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным
лицам _____

наименование органа местного самоуправления города Кировска

зарегистрированного по адресу: _____

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), со-
вершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств
с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокировку, удаление, уничтожение) следующих
персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае измене-
ния)*;

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов,
направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или
научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, но-
мера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, рабо-
ту по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) граждан-
ской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатиче-
ский ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы
(кем и когда присвоены)*;

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников
(отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

* Включаются в согласие на обработку персональных данных муниципальных служащих администрации города Кировска, а также граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации города Кировска

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены)*;
фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен)*;
пребывание за границей (когда, где, с какой целью)*;
близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей)*;
адрес регистрации и фактического проживания;
дата регистрации по месту жительства;
паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан)*;
номер телефона;
отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
идентификационный номер налогоплательщика;
номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
наличие (отсутствие) судимости*;
допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата)*;
наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на федеральную государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения*;
результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования**;
сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи***;
сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы****.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации полномочий, возложенных на

_____ (наименование органа местного самоуправления)

действующим законодательством.

* Включаются в согласие на обработку персональных данных муниципальных служащих администрации города Кировска, а также граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации города Кировска

** Включаются в согласие на обработку персональных данных в случаях, предусмотренных федеральными законами, при заключении трудового договора работниками администрации города Кировска, осуществляющих отдельные виды деятельности

*** Включаются в согласие на обработку персональных данных граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации города Кировска, муниципальных служащих администрации города Кировска, а также руководителей муниципальных учреждений

**** Включаются в согласие на обработку персональных данных граждан, замещавших должности государственной или муниципальной службы, перечень которых установлен Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 30, ст. 4070), а также должности, включенные в перечни должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и перечни должностей муниципальной службы, разработанные в соответствии с пунктом 4 названного указа, при заключении трудового договора в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока муниципальной службы (работы) в администрации города Кировска;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация города Кировска вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в администрации города Кировска в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию города Кировска функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: « ___ » _____ 20__ года

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)