

Утвержден  
постановлением администрации  
города Кировска  
от 22.12.2015 № 1903

**Порядок  
формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Кировска и финансового обеспечения его выполнения**

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальные задания) муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями города Кировска (далее – муниципальные учреждения) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами.

2. Формирование (изменение) муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год:

- исполнительно-распорядительным органом города Кировска – Администрацией города Кировска (структурными подразделениями администрации города Кировска), осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений города Кировска, а также главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения города Кировска (далее - орган, осуществляющий полномочия учредителя) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- в соответствии с ведомственными перечнями муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Кировска, сформированными в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания, определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

2.4. Проекты муниципальных заданий используются для формирования показателей расходной части бюджета города Кировска при составлении проекта местного бюджета и предоставляются в финансово-экономическое управление администрации города Кировска в сроки, установленные для предоставления документов и материалов, необходимых для составления проекта бюджета города Кировска, главными распорядителями (получателями) средств местного бюджета.

2.5. Муниципальное задание утверждается органом, осуществляющим полномочия учредителя, не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения о городском бюджете на очередной финансовый год.

2.6. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.7. В случае создания муниципального учреждения или изменения типа существующего муниципального учреждения в течение текущего финансового года муниципальное задание формируется не позднее одного месяца со дня принятия муниципального правового акта администрации города Кировска о создании муниципального учреждения или изменения типа существующего муниципального учреждения и утверждается при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кировска для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о создании муниципального учреждения или изменении типа существующего муниципального учреждения.

2.8. Контроль за исполнением муниципальными учреждениями муниципальных заданий осуществляется органом, осуществляющим полномочия учредителя.

2.9. Муниципальные задания и отчеты об исполнении муниципальных заданий, формируемые по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, размещаются лицами, назначенными руководителями муниципальных учреждений, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.kirovsk.ru](http://www.kirovsk.ru).

### 3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Кировска на очередной финансовый год.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям осуществляется путем предоставления субсидии из местного бюджета.

Размер субсидии рассчитывается на основании муниципальных нормативных затрат на обеспечение деятельности муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг, утвержденных муниципальным нормативным правовым актом администрации города

Кировска, планируемых затрат на выполнение бюджетными или автономными учреждениями муниципальных работ и планируемых затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных из бюджета города Кировска на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки (далее - затраты на содержание имущества).

В случае, если бюджетные и автономные учреждения осуществляют платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов, от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим, полномочия учредителя.

При осуществлении бюджетными и автономными учреждениями предпринимательской деятельности в соответствии с его учредительными документами размер субсидии в части покрытия затрат на содержание имущества подлежит уменьшению на объем доходов, планируемых к поступлению от предпринимательской деятельности.

3.4. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.5. Предоставление казенным, бюджетным и автономным учреждениям субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Соглашение), заключаемого между муниципальными учреждениями и органом, осуществляющим полномочия учредителя.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение текущего финансового года.

3.6. Перечисление субсидии муниципальному учреждению осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в сроки, установленные Соглашением, на основании заявок на финансирование расходов в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

3.7. Муниципальные учреждения в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного квартала представляют органу, осуществляющему полномочия учредителя, отчет о выполнении муниципального задания.

3.8. Средства субсидии, неиспользованные в текущем финансовом году муниципальными учреждениями в связи с исполнением муниципального задания не в полном объеме или уменьшением органом, осуществляющим полномочия учредителя, объема муниципального задания, подлежат возврату в бюджет города Кировска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Соглашением.

3.9. Проверка соблюдения муниципальными учреждениями условий, целей и порядка предоставления субсидий на исполнение муниципального задания осуществляется органом, осуществляющим полномочия учредителя, и органом финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

---