

Утверждено распоряжением  
администрации города Кировска  
от 02.03.2021 № 125-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе опеки и попечительства**  
**администрации города Кировска с подведомственной территорией**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел опеки и попечительства администрации города Кировска с подведомственной территорией (далее – отдел) является структурным подразделением администрации города Кировска с подведомственной территорией (далее – администрация).

1.2. Отдел создан для реализации отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и совершеннолетних граждан, и иных полномочий в отношении совершеннолетних граждан, переданных муниципальному образованию город Кировск с подведомственной территорией в соответствии с Законами Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа, муниципального округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», от 17.12.2009 № 1177-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа, муниципального округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении совершеннолетних граждан», а также выполнения других функций, связанных с социальной поддержкой лиц из числа подопечных.

1.3. Полное наименование: Отдел опеки и попечительства администрации города Кировска с подведомственной территорией. Сокращенное наименование: Отдел опеки и попечительства администрации города Кировска.

1.4. Местонахождение отдела: 184250, Мурманская область, город Кировск, проспект Ленина, дом 18.

1.5. Отдел правами юридического лица не обладает, имеет круглую печать, бланки со своим наименованием, штампы для документов.

1.6. Отдел в своей деятельности подчиняется главе администрации города Кировска (далее – глава администрации). Деятельность отдела координирует и контролирует заместитель главы администрации.

1.7. Правовую основу деятельности отдела составляют нормативные правовые акты Российской Федерации, Мурманской области, Устав города Кировска и иные муниципальные правовые акты, регулирующие отношения по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных граждан, настоящее Положение.

1.8. При осуществлении деятельности по опеке и попечительству для реализации практических мероприятий в области оказания услуг отдел организует взаимодействие со структурными подразделениями администрации, организациями образования, здравоохранения, социальной защиты населения и иными

организациями, независимо от их ведомственной принадлежности; со средствами массовой информации с целью освещения деятельности отдела, консультирования населения по вопросам, входящим в компетенцию отдела. Взаимодействие с государственными областными организациями системы образования, социального обслуживания населения, здравоохранения, негосударственными организациями осуществляется на основании соглашений о сотрудничестве.

1.9. Финансирование деятельности отдела осуществляется за счет предоставления бюджету города Кировска субвенции из областного бюджета в соответствии с законом Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами деятельности отдела являются:

1) защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством;

2) надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены несовершеннолетние, совершеннолетние недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

3) контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой и попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) реализация единой государственной политики в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией;

5) обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства.

2.2. Деятельность отдела по профилактике социального сиротства ориентирована на выполнение следующих задач:

1) своевременное выявление, учет и устройство детей, оставшихся без попечения родителей;

2) организация профилактической и реабилитационной работы с ребенком и его семьей на начальной стадии возникновения семейных проблем;

3) организация информационно-просветительской и коррекционной работы с родителями (иными законными представителями) детей;

4) организация комплексного социально-психологического сопровождения семьи и ребенка в целях оказания помощи семье в воспитании ребенка и осуществления эффективного контроля за условиями его жизни и воспитания.

2.3. Деятельность по устройству детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью ориентирована на выполнение следующих задач:

1) обеспечение поиска и подбора граждан, желающих стать усыновителями, опекунами (попечителями), приемными родителями;

2) информирование населения о возможностях семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей;

3) осуществление контроля за адаптацией детей, переданных на воспитание в семьи граждан.

2.4. Деятельность по устройству совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан ориентирована на выполнение следующих задач:

1) своевременное выявление граждан, нуждающихся в установлении опеки или попечительства;

2) осуществление подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями;

3) защиту прав и законных интересов граждан; осуществление надзора за деятельностью опекунов или попечителей; контроля за сохранностью имущества подопечных.

### **3. Функции**

3.1. В ходе реализации отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних специалисты отдела выполняют следующие функции:

1) участвуют в выявлении и ведут учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, обеспечивают защиту их прав и интересов до решения вопроса об их устройстве;

2) проводят обследования условий жизни ребенка с целью выявления обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии попечения родителей или его родственников, осуществляют подготовку акта обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи, избирают форму устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) осуществляют защиту прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

4) обеспечивают преимущественное право передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на усыновление родственникам детей;

5) обеспечивают устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью), а при отсутствии такой возможности - осуществляют временную, на период до их устройства на воспитание в семью, передачи в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов;

6) осуществляют контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимают меры для устройства таких детей

на воспитание в семью, осуществляют защиту прав несовершеннолетних выпускников указанных организаций;

7) обеспечивают временное устройство нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних, а также сохранности их имущества;

8) осуществляют функции опекуна (попечителя) несовершеннолетних в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

9) предоставляют сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семье по месту их фактического нахождения, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

10) осуществляют подбор, учет и подготовку в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

11) готовят заключения о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

12) готовят документы для назначения (временного назначения) опекунов (попечителей), а также освобождения и отстранения опекунов (попечителей) от выполнения возложенных на них обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

13) осуществляют подготовку в соответствии с законодательством Российской Федерации заключений и других материалов, необходимых для решения вопроса об усыновлении (удочерении), установлении опеки (попечительства), передачи ребенка в приемную семью;

14) осуществляют надзор за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей;

15) готовят документы для назначения каждому из подопечных опекуна (попечителя) временного представителя в случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна (попечителя) при осуществлении им законного представительства для разрешения возникших противоречий;

16) готовят документы для выдачи разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, при условии, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного;

17) готовят документы для выдачи разрешений на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

18) готовят документы для выдачи разрешения на совершение опекуном (дачу согласия попечителем на совершение) сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества несовершеннолетнего, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также в иных случаях, если действия опекуна (попечителя) могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе при отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве

мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем;

19) готовят документы для выдачи разрешений на совершение родителями сделок по управлению имуществом ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) готовят документы для выдачи разрешения опекуну (попечителю) на заключение кредитного договора, договора займа от имени подопечного, выступающего заемщиком, если получение займа, кредита требуется в целях содержания подопечного или обеспечения его жилым помещением;

21) готовят документы для выдачи разрешения в случаях выдачи доверенности от имени подопечного;

22) составляют акт при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем) обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) и предъявляют требования к опекуну (попечителю) о возмещении убытков, причиненных подопечному;

23) участвуют в определении кандидатуры доверительного управляющего имуществом подопечного и заключение договора доверительного управления при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного;

24) осуществляют разрешение разногласий, возникающих между несовершеннолетними родителями, не состоящими в браке, и опекуном их ребенка;

25) готовят документы для заключения договора об осуществлении опеки и попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе договора о приемной семье, исполнение обязанностей, установленных договором, расторжение указанного договора (в том числе досрочное) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

26) осуществляют проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами (попечителями), приемными родителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами (попечителями), приемными родителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов (попечителей), установленных законодательством Российской Федерации;

27) представляют законные интересы детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах) в случаях, если действия опекунов (попечителей), приемных родителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Мурманской области или интересам подопечных либо если опекуны (попечители), приемные родители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

28) готовят документы для назначения и выплаты денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), на воспитании в приемной семье, а также вознаграждения приемным родителям в порядке и размере, установленных законодательством Мурманской области;

29) направляют в налоговые органы по месту своего нахождения сведения об установлении опеки (попечительства) и управлении имуществом подопечного, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой (попечительством) и управлением имуществом подопечного;

30) готовят документы для определения в спорных случаях порядка общения между ребенком (детьми), переданным на воспитание в приемную семью, его родителями, родственниками и приемными родителями;

31) готовят документы для выдачи согласия на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, в случае отсутствия у них родителей или опекунов (попечителей);

32) осуществляют контроль за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

33) ведут учет усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, в том числе детей, переданных на воспитание в приемные семьи;

34) проводят работы по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми;

35) обеспечивают разработку и реализацию плана мероприятий по защите прав и законных интересов ребенка, оставшегося без попечения родителей или находящегося в трудной жизненной ситуации;

36) организуют осуществление деятельности по организации патроната в отношении несовершеннолетних, выплате денежного вознаграждения лицам, осуществляющим патронат в отношении несовершеннолетних;

37) проводят обследования условий жизни ребенка, а также лица (лиц), претендующего на его воспитание, представление актов обследования и основанных на них заключений в суд по спорам, связанным с воспитанием детей;

38) готовят документы для принятия решения о согласии на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

39) готовят документы для выдачи разрешений на изменение имени и (или) фамилии ребенка, указания о записи в акте о рождении ребенка имени ребенка и (или) его фамилии (при разных фамилиях родителей) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

40) принимают решения о согласии на контакты с ребенком родителей, ограниченных в родительских правах;

41) подают заявления о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, родители которого неизвестны, в органы записи актов гражданского состояния;

42) подают заявления о государственной регистрации рождения ребенка, оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, в органы записи актов гражданского состояния;

43) принимают меры по защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по обеспечению их жилой площадью в случаях, предусмотренных законодательством Мурманской области;

44) готовят документы для принятия решения о согласии на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания;

45) готовят документы для принятия решения о согласии на обмен жилых помещений, которые предоставлены по договору социального найма и в которых проживают несовершеннолетние члены семьи нанимателя данного жилого помещения;

46) готовят документы для принятия решения о согласии на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения, либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника данного жилого помещения, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц;

47) готовят документы для принятия решения о согласии на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной образовательной организации в другую либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любой образовательной организации;

48) готовят документы для принятия решения о согласии на заключение трудового договора с обучающимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения, с согласия одного из родителей (попечителя);

49) готовят документы для принятия решения о согласии на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках с согласия одного из родителей (опекуна);

50) направляют в орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество сведения о проживающих в жилом помещении несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо оставшихся без родительского попечения, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

51) участвуют в осуществлении охраны имущественных интересов несовершеннолетних наследников, в том числе из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при разделе наследственного имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

52) готовят документы для принятия решения с согласия осужденных женщин, отбывающих наказание в исправительных учреждениях, о передаче их детей лицам, не являющимся родственниками, либо по достижении детьми трехлетнего возраста о направлении их в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

53) принимают заявления от единственного родителя (обоих родителей) об определении ребенку опекуна или попечителя на случай смерти единственного родителя (одновременной смерти обоих родителей);

54) готовят документы для принятия решения о необходимости проведения психиатрического освидетельствования (решения о госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях) несовершеннолетнего в возрасте до пятнадцати лет или больного наркоманией

несовершеннолетнего в возрасте до шестнадцати лет в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя;

55) готовят документы для принятия решения о помещении несовершеннолетнего в возрасте до восемнадцати лет в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра;

56) готовят документы для выдачи разрешений на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала, средствами регионального материнского (семейного) капитала усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями ребенка (детей);

57) готовят документы для принятия решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя;

58) обращаются в суд с исками о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления (удочерения) и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; выдача заключений и участие в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

59) участвуют в исполнении судебных решений о передаче или об отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации;

60) участвуют в осуществлении охраны интересов неродившихся наследников при разделе наследственного имущества;

61) участвуют в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

62) готовят документы для выдачи разрешения на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; осуществляют учет детей данной категории, выехавших из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления, и контроль за их своевременным возвращением в Российскую Федерацию;

63) готовят документы для осуществления в установленном законодательством Российской Федерации порядке отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, незамедлительно уведомляют об этом прокурора и обеспечивают временного устройства этого ребенка;

64) информируют граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным



законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

65) информируют граждан через официальный сайт органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средства массовой информации о возможности усыновить (удочерить) либо стать опекунами (попечителями) ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, о порядке усыновления (удочерения), установления опеки (попечительства) и детях, оставшихся без попечения родителей, которые могут быть усыновлены (удочерены), переданы под опеку (попечительство) (производная информация), а также осуществляют прием граждан, желающих усыновить (удочерить) ребенка (детей) либо стать опекунами (попечителями);

66) оказывают помощь опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

67) готовят документы для выдачи предварительного разрешения (согласия) на передачу в собственность жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние;

68) готовят документы для выдачи заключения об отсутствии установленных Семейным кодексом Российской Федерации препятствий для вступления в брак и условиях для совместной жизни несовершеннолетних, пожелавших вступить в брак;

69) готовят документы для выдачи разрешения (согласия) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время;

70) готовят документы для выдачи заключения об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия;

71) готовят документы для выдачи заключения о возможности временной передачи ребенка (детей), находящегося в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

72) осуществляют контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими;

73) осуществляют контроль за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении этих детей в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, указанных в [пункте 3 статьи 1 Закона Мурманской области от 25.12.2012 № 1567-01-ЗМО «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»](#), которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, и в случае неподачи таких заявлений принятие мер по включению этих детей в данный список;

74) осуществляют прием документов граждан Российской Федерации, усыновивших (удочеривших) ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей, выявленного и проживающего (находящегося) на территории Мурманской области, для назначения и выплаты регионального единовременного пособия при усыновлении (удочерении) детей, оставшихся без попечения родителей, и их направление в исполнительный орган государственной власти Мурманской области, осуществляющий управление в сфере образования;

75) формируют список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

76) ведут учет опекунов, попечителей, размещение сведений о лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах, об ограничении родительских прав, отмене ограничения родительских прав, отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

3.2. В ходе реализации государственных полномочий по опеке и попечительству и иных полномочий в отношении совершеннолетних граждан специалисты отдела выполняют следующие функции:

1) участвуют в выявлении и учете недееспособных или ограниченно дееспособных граждан;

2) обращаются в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности, участвуют в судебных заседаниях по данным вопросам;

3) информируют граждан, проживающих на территории муниципального образования, через официальный сайт органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средства массовой информации о возможности стать опекунами, попечителями;

4) осуществляют подбор, учет и подготовку в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан;

5) готовят документы для установления и прекращения опеки или попечительства;

6) временно исполняют обязанности опекуна или попечителя в отношении граждан, признанных в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, до назначения им опекуна, попечителя или устройства их в соответствующие организации социального обслуживания, медицинские организации или другие аналогичные организации;

7) готовят документы для назначения временного представителя в случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна или попечителя при осуществлении ими законного представительства для разрешения возникших противоречий;

8) представляют законные интересы недееспособных граждан, находящихся под опекой, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации или интересам подопечных либо если опекуны не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

9) осуществляют надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные и ограниченно дееспособные граждане;

10) осуществляют проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых законодательством Российской Федерации;

11) готовят документы для выдачи в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;

12) готовят документы для выдачи разрешения о распоряжении опекунами или попечителями доходами совершеннолетних подопечных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

13) готовят документы для выдачи разрешения в случаях оформления доверенности от имени подопечного;

14) готовят документы для выдачи разрешения опекуну или попечителю на заключение кредитного договора, договора займа от имени подопечного, выступающего заемщиком, если получение займа требуется в целях содержания подопечного или обеспечения его жилым помещением;

15) участвуют в определении кандидатуры доверительного управляющего имуществом подопечного, заключении с доверительным управляющим договора доверительного управления имуществом при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного;

16) составляют описи имущества подопечного и осуществляют передачу одного экземпляра данной описи опекуну, исключают из описи имущества подопечного пришедших в негодность вещей с внесением в нее соответствующих изменений;

17) готовят документы для утверждения отчетов опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом и отчетов попечителя об использовании имущества совершеннолетнего ограниченно дееспособного гражданина и об управлении этим имуществом;

18) готовят документы для выдачи разрешения опекуну или попечителю, добросовестно исполняющему свои обязанности, на безвозмездное пользование имуществом подопечного;

19) готовят документы для заключения договора об осуществлении опеки или попечительства;

20) готовят документы для освобождения и отстранения опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

21) готовят документы для принятия решения о помещении под надзор недееспособного гражданина в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами;

22) осуществляют ведение личных дел подопечных в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации;

23) принимают мер по обеспечению жизнеустройства совершеннолетнего недееспособного гражданина в случае возникновения непосредственной угрозы его жизни или здоровью;

24) участвуют в выявлении и ведут учет совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности (в целях установления патронажа);

25) информируют граждан, проживающих на территории муниципального образования, через официальный сайт органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средства массовой информации о возможности стать помощниками совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, о порядке установления патронажа;

26) осуществляют подбор и ведут учет граждан, выразивших желание стать помощниками совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

27) готовят документы для установления и прекращения патронажа;

28) содействуют в устройстве совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, в соответствующие организации социального обслуживания, медицинские организации или другие аналогичные организации;

29) осуществляют контроль за исполнением помощником гражданина, находящегося под патронажем, своих обязанностей, извещают гражданина, находящегося под патронажем, о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

30) осуществляют ведение личных дел совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

31) осуществляют ведение учета граждан, признанных судом безвестно отсутствующими;

32) готовят документы для определения доверительного управляющего и передачи ему на основании решения суда в доверительное управление имущества гражданина, признанного безвестно отсутствующим, при необходимости постоянного управления данным имуществом, заключение договора о доверительном управлении;

33) готовят документы для назначения доверительного управляющего имуществом гражданина по предложению судьи после принятия заявления о

признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим;

34) осуществляют право учредителя доверительного управления, установленных законодательством Российской Федерации, в случае, если необходимо постоянное управление имуществом подопечного;

35) готовят документы для расторжения договора доверительного управления имуществом гражданина на основании решения суда об отмене решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим;

36) направляют в налоговый орган по месту своего нахождения сведений об установлении опеки, попечительства и управлении имуществом подопечных - собственников (владельцев) имущества, а также о последующих изменениях, связанных с указанными опекой, попечительством, управлением имуществом, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

37) направляют в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведений о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

38) представляют в уголовном деле на основании постановления следователя либо суда законных интересов гражданина, в отношении которого ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера, при отсутствии у него законного представителя из числа близких родственников;

39) ведут учет опекунов, попечителей в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

3.3. В рамках исполнения функций специалисты отдела:

1) дают разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, рассматривают обращения, заявления и жалобы граждан по указанным вопросам, принимают по ним необходимые меры;

2) осуществляют прием и регистрацию заявлений граждан по вопросам, связанным с исполнением отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, а также совершеннолетних недееспособных граждан, и иных полномочий в отношении совершеннолетних граждан.

#### **4. Муниципальные (государственные) услуги, предоставляемые отделом опеки и попечительства гражданам и организациям**

4.1. «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, выразивших желание установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними, принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах».

4.2. «Выдача разрешения родителям (иным законным представителям) на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

4.3. «Назначение и выплата денежных средств опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на воспитании в приемной семье, а также вознаграждения приемным родителям».

- 4.4. «Выдача разрешения родителям на перемену имени, фамилии ребенка».
- 4.5. «Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)».
- 4.6. «Выдача разрешения на использование опекуном доходов подопечного».
- 4.7. «Выдача разрешения в случае выдачи доверенности от имени подопечного».
- 4.8. «Выдача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством РФ».
- 4.9. «Выдача разрешения о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным».
- 4.10. «Выдача согласия на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках с согласия одного из родителей (опекуна)».
- 4.11. «Выдача согласия на заключение трудового договора с обучающимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения, с согласия одного из родителей (попечителя)».
- 4.12. «Назначение и выплата единовременного денежного пособия, предоставление материального обеспечения или выплата денежной компенсации выпускникам общеобразовательных учреждений – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в семьях попечителей, в приемных семьях, в НОУ «Детская деревня - SOS, Кандалакша», за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме в образовательных учреждениях профессионального образования».
- 4.13. «Выдача разрешения на передачу в собственность жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние».
- 4.14. «Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договору социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений».
- 4.15. «Предоставление дополнительных гарантий по оплате жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лицам, оказавшимся в период обучения в трудной жизненной ситуации».
- 4.16. «Выдача заключений при временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации».
- 4.17. «Выдача разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала, средствами регионального материнского (семейного) капитала усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями ребенка (детей)».
- 4.18. «Заключение договора доверительного управления имуществом органом опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан».

4.19. «Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом, принадлежащим совершеннолетним подопечным гражданам, и расходование денежных средств, принадлежащих совершеннолетним подопечным гражданам».

4.20. «Прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку над совершеннолетними недееспособными гражданами, попечительство над ограниченно дееспособными гражданами».

4.21. «Установление патронажа над совершеннолетними недееспособными гражданами».

4.22. «Выдача разрешений на распоряжение имуществом совершеннолетнего гражданина, ограниченного судом в дееспособности».

## **5. Права**

5.1. Отделу для осуществления деятельности по реализации отдельных государственных полномочий предоставлено право:

1) вносить предложения по улучшению положения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства; лиц, признанных в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными; совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

2) проводить совещания и вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от организаций независимо от их организационно-правовой формы, сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции органов опеки и попечительства;

4) в установленном порядке разрабатывать, согласовывать и представлять на рассмотрение главе администрации города проекты муниципальных правовых актов;

5) осуществлять планирование своей деятельности, определять перспективы развития в пределах своей компетенции по согласованию с заместителем главы администрации города.

## **6. Организация деятельности**

6.1. Руководство отделом осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации по ходатайству курирующего заместителя главы администрации.

6.2. Начальник отдела и специалисты являются муниципальными служащими, назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации по представлению начальника отдела в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Начальник и специалисты отдела исполняют служебные обязанности в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Положением.

6.4. Начальник отдела:

- определяет обязанности специалистов отдела;

- планирует работу специалистов;
- осуществляет контроль за выполнением должностных обязанностей специалистами отдела.

## **7. Ответственность**

Отдел несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей (полномочий) по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, совершеннолетних граждан, а также неисполнение в необходимых случаях представленных ему прав в соответствии с законодательством.

---