

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА
ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ Г. КИРОВСКА С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ
ТЕРРИТОРИЕЙ**

№ п/п	Содержание информации	Периодичность размещения (сроки обновления)
Общая информация о КСО		
1.	Наименование и структура КСО, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов для получения справочной информации	Не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
2.	Сведения о полномочиях КСО, задачах и функциях, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции.	Не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
3.	Сведения о руководителе КСО (фамилия, имя, отчество, а также при согласии иные сведения о нем)	Не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
4.	План работы КСО на год	В течение 5-ти рабочих дней со дня утверждения либо внесения изменений и дополнений
5.	Информация о заседаниях Коллегии КСО	Не позднее 3-х рабочих дней с момента подписания решения
Информация о нормотворческой деятельности КСО		
6.	Нормативные правовые акты, правовые акты КСО. Регламент работы КСО.	Не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации.
7.	Стандарты и методики проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	Не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации.
8.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ

Информация о результатах проверок, проведенных КСО		
9.	Пресс-релизы по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	Не позднее 5 рабочих дней с момента направления информации в Совет депутатов города Кировска
10.	Сведения о результатах исполнения представлений и предписаний КСО (оформляется в форме справки (шаблон прилагается к данному перечню))	Не позднее 5-и рабочих дней после получения информации
11.	Годовой отчет о деятельности КСО	В соответствии со ст. 27 Положения о КСО
Статистическая информация о деятельности КСО, том числе:		
12.	Сведения об использовании КСО, выделяемых бюджетных средств	Не позднее 10 февраля года следующего за отчетным
13.	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих КСО, а также их супругов и несовершеннолетних детей, а также сведений о расходах указанных лиц	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
Информация о кадровом обеспечении КСО		
14.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу в КСО	Не позднее 3-х дней с момента изменения информации
15.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в КСО	Не позднее 3-х рабочих дней с момента внесения изменений
16.	Условия и результаты конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в КСО	Не позднее 3-х дней с момента объявления итогов конкурса
17.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в КСО	Не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
Информация о работе КСО с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
18.	Порядок и время приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений	Не позднее 3-х рабочих дней с момента изменений информации
19.	Фамилия, имя и отчество должностного лица КСО, к полномочиям которого отнесена организация приема граждан и представителей организаций	Не позднее 3-х рабочих дней с момента внесения изменений
20.	Обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций и принятых мерах	По итогам года, не позднее 01 марта

Иная информация о деятельности КСО		
21.	Информация об участии КСО в работе Совета КСО при КСП Мурманской области	Не позднее 3-х дней с момента изменения информации
22.	Информация о заключении соглашений о взаимодействии с правоохранительными органами и иными государственными органами	Не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации