

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИВАТИЗАЦИИ
СЛУЖЕБНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КИРОВСК
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке принятия решения о приватизации служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», постановлением Конституционного суда Российской Федерации от 30.03.2012 № 9-П.

2. Настоящее Положение устанавливает условия приватизации служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее - служебное жилое помещение), а также перечень документов, необходимых для принятия решения о приватизации служебных жилых помещений.

Передача служебных жилых помещений в собственность граждан осуществляется бесплатно.

2. Условия приватизации служебных жилых помещений

2.1. Право на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения имеют только граждане Российской Федерации, ранее не реализовавшие право на однократную бесплатную приватизацию жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда (за исключением граждан, ставших собственниками жилого помещения в порядке его приватизации в период, когда они были несовершеннолетними лицами), при наличии следующих условий:

- наличие у гражданина непрерывного стажа работы в бюджетных учреждениях здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта, по ходатайству которого предоставлялось служебное жилое помещение, не менее 7 лет;

- отсутствие у гражданина и членов его семьи на праве собственности других жилых помещений, за исключением случаев, когда гражданин и члены его семьи обеспечены жилыми помещениями, принадлежащими им на праве собственности менее учетной нормы, утвержденной решением Совета депутатов города Кировска от 11.08.2005 № 43 «Об утверждении нормы предоставления и учетной нормы жилого помещения в городе Кировске».

2.2. Решение о приватизации служебных жилых помещений принимается с учетом необходимости сохранения предельного минимального размера массива служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией.

**3. Категории граждан занимающие служебные жилые помещения
имеющие право на их приватизацию**

Следующие категории граждан, занимающие служебные жилые помещения в период осуществления трудовых функций в бюджетных учреждениях имеют право на приобретение

их в собственность бесплатно один раз в порядке приватизации:

- педагогические работники муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность;
- врачебный персонал (работники с высшим медицинским образованием) государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения;
- работники педагогического персонала муниципальных учреждений культуры;
- работники тренерского состава муниципальных физкультурно-спортивных учреждений.

4. Рассмотрение обращений граждан о приватизации служебных жилых помещений

4.1. Для принятия решения о передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации наниматель жилого помещения и члены его семьи представляют в администрацию города Кировска с подведомственной территорией (далее – администрация города Кировска) следующие документы:

- заявление о желании приватизировать занимаемое служебное жилое помещение.
- паспорт или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи;
- копию трудовой книжки, заверенную отделом кадров организации или в нотариальном порядке, либо иной заверенный документ, подтверждающий наличие непрерывного стажа;
- документы, подтверждающие право пользования служебным жилым помещением, занимаемого гражданином и членами его семьи (договор, ордер, документ, подтверждающий принятие компетентными органами решения о предоставлении служебного жилого помещения, иные документы, подтверждающие право пользования служебным жилым помещением);
- документ (сведения) о регистрации заявителя по месту жительства в период с 11 июля 1991 года до момента регистрации в служебном жилом помещении - в случае перемены места жительства совершеннолетними гражданами после указанной даты (только для граждан, в отношении которых принимается решение о приватизации служебного жилого помещения);
- документы, подтверждающие сохранение (утрату) права на приватизацию в государственном и муниципальном жилищном фонде в период проживания на территории других муниципальных образований, - в случае если заявитель и члены его семьи после достижения совершеннолетия в период с 11 июля 1991 года до момента регистрации в приватизируемом жилом помещении были зарегистрированы по месту жительства в другом муниципальном образовании (только для граждан, в отношении которых принимается решение о приватизации служебного жилого помещения);
- документ, выданный органом, осуществляющим регистрационный учет граждан, о регистрации в жилом помещении граждан по месту жительства;
- документ, выданный предприятием технической инвентаризации, о наличии (отсутствии) сведений о зарегистрированных правах гражданина и совместно проживающих членов семьи на жилые помещения в городе Кировске до июля 1998 года.
- иные необходимые документы в подтверждение сведений, предоставляемых заявителем.

4.2. В договор передачи служебного жилого помещения в собственность будут включены несовершеннолетние, имеющие право пользования данным жилым помещением и проживающие совместно с лицами, которым это служебное жилое помещение передается в общую с несовершеннолетними собственность, или несовершеннолетние, проживающие отдельно от указанных лиц, но не утратившие право пользования данным жилым помещением.

4.3. Основаниями для отказа в принятии решения о приватизации служебного жилого помещения являются следующие обстоятельства:

- обращение гражданина, не соответствующего требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Положения;
- непредставление определенных пунктом 4.1. настоящего Положения документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- предоставление документов, которые не подтверждают право заявителя на бесплатную передачу в собственность занимаемого служебного жилого помещения;
- наличие у гражданина и совместно проживающих с ним членов его семьи иных жилых помещений принадлежащих им на праве собственности;
- предъявление к заявителю иска о расторжении или об изменении договора найма служебного жилого помещения;
- оспаривание права пользования служебным жилым помещением в судебном порядке.

4.4. Решение о приватизации служебного жилого помещения либо об отказе в приватизации служебного жилого помещения принимается главой администрации города Кировска по результатам рассмотрения указанных в пункте 4.1. настоящего Положения документов на заседании постоянно действующей комиссии по жилищным вопросам при администрации города Кировска (далее – Комиссия).

4.5. Принятие решения о приватизации служебного жилого помещения либо об отказе в приватизации служебного жилого помещения принимается в двухмесячный срок со дня подачи заявления с прилагаемыми документами.

4.6. Решение, указанное в пункте 4.4. настоящего Положения направляется заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении в течении трех рабочих дней.

4.7. Решение о приватизации служебного жилого помещения является основанием для приватизации служебного жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Заявитель вправе обжаловать решения и действия должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.