

**Положение о порядке и сроках представления
Главе города Кировска муниципальных нормативных правовых актов и
дополнительных сведений для последующего их представления в Регистр
муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области.**

1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки направления Главе города Кировска муниципальных нормативных правовых актов города Кировска (далее - муниципальные нормативные правовые акты) для последующего их представления в уполномоченный орган по ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области.

В целях настоящего Положения понятия «Регистр», «уполномоченный орган по ведению Регистра», «дополнительные сведения» используются в значениях, определенных Законом Мурманской области от 15.12.2008 N 1049-01-ЗМО «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области» (далее - Закон от 15.12.2008 N 1049-01-ЗМО).

2. Муниципальные нормативные правовые акты (далее - МНПА), сведения об источниках и о датах их официального опубликования (обнародования), дополнительные сведения представляются Главой города Кировска в уполномоченный орган по ведению Регистра в срок, установленный пунктом 2 статьи 7 Закона Мурманской области от 15.12.2008 N 1049-01-ЗМО.

3. Органы местного самоуправления города Кировска представляют Главе города Кировска МНПА, подлежащие направлению в Регистр, не позднее трех дней со дня их подписания (включительно) путем направления на адрес электронной почты Совета депутатов города Кировска sovet@gov.kirovsk.ru одновременно:

1) текста муниципального нормативного правового акта в виде файла, созданного с использованием текстового редактора Microsoft Word (расширение файлов ".doc" или ".rtf");

2) сканкопии муниципального нормативного правового акта, подписанного уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления, изготовленной в формате "*.PDF" или другом графическом формате свободного программного обеспечения.

Ответственность за идентичность содержания представленных текста муниципального нормативного правового акта в формате MS Word и его скан-копии возлагается на орган местного самоуправления, представляющий их Главе города Кировска.

4. Органы местного самоуправления города Кировска представляют Главе города Кировска дополнительные сведения, поступившие в отношении принятых ими МНПА, в виде их сканкопий, изготовленных в формате "*.PDF" или другом графическом формате свободного программного обеспечения, не позднее двух дней со дня их дня поступления.

Дополнительные сведения представляются Главе города Кировска путем их направления на адрес электронной почты Совета депутатов города Кировска sovet@gov.kirovsk.ru.

5. Сбор МНПА Совета депутатов города Кировска, Главы города Кировска, подлежащих включению в Регистр, осуществляется аппаратом Совета депутатов города Кировска.

Иные органы местного самоуправления города Кировска в целях исполнения настоящего Положения определяют лицо, обеспечивающее сбор МНПА соответствующего органа местного самоуправления и дополнительных сведений по ним, подлежащих

включению в Регистр, и ответственное за их предоставление Главе города Кировска (далее - ответственное лицо).

В случае непредставления Главе города Кировска НПА, подлежащих включению в Регистр, и (или) несоблюдение указанных в настоящем Положении сроков и требований, повлекшее нарушение требований законодательства Мурманской области, ответственность за нарушение возлагается на ответственное лицо.